РЕГЛАМЕНТ
МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА
ПРИ ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Настоящий Регламент является внутренним документом Молодежного парламента при Думе Ставропольского края, определяющим порядок организации деятельности Молодежного парламента по осуществлению полномочий, установленных Положением о Молодежном парламенте при Думе Ставропольского края от 16 февраля 2012 года N 94-V ДСК.

Статья 2. Молодежный парламент при Думе Ставропольского края (далее – Парламент) является совещательным и консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

Статья 3. В своей деятельности Парламент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Положением о Молодежном парламенте при Думе Ставропольского края, настоящим Регламентом.

Статья 4. В случае, если в процессе работы Парламента возникают вопросы, которые нормативно не урегулированы Положением о Молодежном парламенте, настоящим Регламентом, а также в случае возникновения противоречия в толковании нормы, определенной настоящим Регламентом, по данному вопросу принимаются решения Совета Молодежного парламента.

Статья 5. Деятельность Парламента основывается на принципах законности, гласности, равенства членов Парламента, коллективного и свободного обсуждения вопросов.

Глава 2. Председатель, заместители председателя, секретариат Парламента

Статья 6. На первом заседании Парламента из членов Парламента избираются председатель, заместители председателя, секретариат Парламента.

Статья 7. Председатель Парламента избирается на заседании Парламента из числа членов Парламента на срок полномочий Парламента.

Статья 8. Избрание председателя Парламента осуществляется открытым голосованием.

Предложения по кандидатурам на должность председателя Парламента вносятся членами Парламента.

Все кандидаты на должность председателя Парламента, давшие согласие баллотироваться, выступают на заседании Парламента и отвечают на вопросы членов Парламента.

Обсуждение кандидатур прекращается после заслушивания мнений членов Парламента.

Статья 9. Кандидат на должность председателя Парламента считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от общего числа членов Парламента.

В случае, если на должность председателя Парламента было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избрание председателя Парламента оформляется решением Парламента.

Статья 10. Председатель Парламента:

1) представляет Парламент в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

2) созывает заседания Парламента и Совета Парламента;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Парламента и вопросов, вносимых на рассмотрение Парламента;

4) обеспечивает организацию работы Парламента;

5) ведет заседания Парламента и Совета Парламента, ведает их внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Парламента;

6) координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Парламента;

7) оказывает содействие членам Парламента в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

8) организует и контролирует выполнение решений Парламента;

9) информирует Думу Ставропольского края о рассмотренных на заседаниях Парламента и Совета Парламента вопросах и принятых решениях;

10) информирует членов Парламента о решениях органов государственной власти, касающихся деятельности Парламента, а также о работе Парламента и Совета Парламента.

Статья 11. Полномочия председателя Парламента могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) добровольного сложения полномочий;

2) выезда на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;

3) отзыва в связи с невозможностью исполнения им своих обязанностей.

Статья 12. Добровольное сложение председателем Парламента своих полномочий удовлетворяется Парламентом на основании его письменного заявления.

В случае непринятия Парламентом решения по данному вопросу председатель Парламента вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

Решение Парламента о досрочном прекращении полномочий председателя Парламента в связи с добровольным сложением полномочий, а также выездом его на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края принимается на заседании Парламента открытым голосованием простым большинством голосов членов Парламента, присутствующих на заседании Парламента.

Статья 13. Вопрос об отзыве председателя Парламента в связи с невозможностью выполнения им своих обязанностей может быть внесен по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Парламента не позднее, чем за две недели до заседания Парламента, на которое предполагается внести этот вопрос. Инициатива об отзыве должна быть мотивирована соответствующими доводами о невозможности дальнейшего исполнения председателем Парламента своих полномочий.

Вопрос об отзыве председателя Парламента подлежит предварительному рассмотрению в каждом комитете Парламента и на Совете Парламента, который обобщает мнение комитетов и дает по данному вопросу свое заключение.

При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Парламента ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение об отзыве председателя Парламента принимается открытым голосованием двумя третями голосов от общего числа членов Парламента.

Статья 14. Парламент избирает трех заместителей председателя Парламента из числа членов Парламента.

Избрание заместителей председателя Парламента осуществляется открытым голосованием на первом заседании Парламента.

Кандидатуры заместителей председателя Парламента предлагаются председателем Парламента.

Заместители председателя Парламента считаются избранными, если за них проголосовало большинство от общего числа членов Парламента. Голосование проходит по каждой кандидатуре отдельно.

В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя Парламента не получила поддержки большинства членов Парламента, председатель Парламента предлагает другую кандидатуру, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

Избрание заместителей председателя Парламента оформляется решением Парламента.

Статья 15. Заместитель председателя Парламента:

1) по поручению председателя Парламента замещает председателя Парламента в его отсутствие;

2) по поручению председателя Парламента ведет заседания Парламента, заседания совета Парламента;

3) в пределах своих полномочий координирует деятельность комитетов, экспертных и рабочих групп Парламента.

4) решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Парламента в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей между заместителями председателя Парламента.

5) в пределах своих полномочий координирует деятельность комитетов, экспертных и рабочих групп Парламента;

6) решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Парламента в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей между заместителями председателя Парламента.

Распределение обязанностей между заместителями председателя Парламента осуществляется председателем Парламента.

Статья 16. Полномочия заместителей председателя Парламента могут быть прекращены досрочно по инициативе одной трети от общего числа членов Парламента или по инициативе председателя Парламента.

Решение об отзыве заместителя председателя Парламента принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Парламента.

Статья 17. По предложению председателя Парламента из числа членов Парламента избирается секретариат Парламента в количестве не менее двух человек.

Избрание секретариата Парламента осуществляется открытым голосованием на первом заседании Парламента.

Секретариат Парламента считается избранным, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Парламента.

Избрание секретариата Парламента оформляется решением Парламента.

Статья 18. Секретариат Парламента:

1) организует оповещение членов Парламента о предстоящем заседании Парламента;

2) осуществляет обеспечение членов Парламента необходимыми материалами и информацией о заседаниях Парламента и Совета Парламента;

3) ведет протокол заседания Парламента и Совета Парламента;

4) направляет материалы, поступившие в Парламент, на рассмотрение в соответствующие комитеты Парламента;

5) взаимодействует с комитетами, экспертными и рабочими группами Парламента при подготовке вопросов, выносимых на заседание Парламента;

6) организует учет информации, поступающей от членов Парламента, комитетов, экспертных и рабочих групп Парламента;

7) обобщает и представляет в Совет Парламента поступившие предложения в планы работы Парламента и в проект повестки заседания Парламента;

8) организует ведение делопроизводства Парламента;

9) обеспечивает регистрацию и хранение документов Парламента;

10) организует и контролирует выполнение поручений председателя Парламента или его заместителей;

11) осуществляет взаимодействие с комитетами Думы Ставропольского края, аппаратом Думы Ставропольского края по вопросам предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Парламента;

12) выполняет иные функции, возложенные на секретариат Парламента председателем Парламента и Советом Парламента.

Глава 3. Совет Парламента

Статья 19. Совет Парламента образуется для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Парламента.

Совет Парламента формируется на срок полномочий Парламента.

В состав Совета Парламента входят председатель Парламента, заместители председателя Парламента, секретариат Парламента, председатели комитетов Парламента. Возглавляет Совет Парламента председатель Парламента.

Организует работу Совета Парламента председатель Парламента, а в его отсутствие –заместитель председателя Парламента.

В заседаниях Совета Парламента могут принимать участие другие члены Парламента.

Статья 20. Совет Парламента:

1) обобщает предложения по основным направлениям деятельности Парламента;

2) формирует на основе предложений комитетов Парламента перспективные и текущие планы работы Парламента и обсуждает ход их выполнения;

3) организует подготовку заседания Парламента, предварительно формирует проект повестки заседания Парламента;

4) выполняет поручения Парламента;

5) решает иные вопросы организации работы Парламента.

Статья 21. Председатель Парламента ведет заседание Совета Парламента.

В случае отсутствия председателя Парламента на заседании Совета Парламента председательствует заместитель председателя Парламента.

В отсутствие председателя комитета Парламента по его поручению в заседании Совета Парламента принимает участие один из членов соответствующего комитета.

Совет Парламента вправе принимать решения, если на заседании Совета Парламента присутствует не менее двух третей его членов. Каждый член Совета Парламента имеет один голос.

Статья 22. Заседания Совета Парламента созываются не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания Совета Парламента созываются по инициативе председателя Парламента или одной трети членов Совета Парламента.

Оповещение членов Совета Парламента осуществляется не позднее, чем за неделю до дня заседания Совета Парламента.

Члены Парламента вправе вносить в Совет Парламента предложения по проектам планов работы Парламента и повестки заседания Парламента.

Решения Совета Парламента оформляются протоколами заседания Совета Парламента и подписываются председательствующим на заседании.

Глава 4. Комитеты Парламента

Статья 23. На заседании Парламента образуются комитеты Парламента из числа членов Парламента.

Председатель комитета Парламента избирается из числа его членов на заседании комитета.

Председатели комитетов Парламента утверждаются на заседании Парламента по представлению соответствующего комитета.

В состав комитетов могут входить председатель, заместители председателя Парламента, члены секретариата Парламента.

Комитеты должны быть сформированы не позднее второго заседания очередного созыва Парламента.

Образование комитетов Парламента оформляется решением Парламента.

Член Парламента может единовременно состоять только в одном комитете Парламента.

Статья 24. В Парламенте образуются следующие комитеты:

1) комитет по содействию законотворческой деятельности

2) комитет по охране здоровья граждан и социальной политике;

3) комитет по патриотическому воспитанию молодежи, межнациональным отношениям и казачеству;

4) комитет по экологии, природопользованию и туризму;

5) комитет по науке, культуре и образованию;

6) комитет по развитию молодежного предпринимательства;

7) комитет по физической культуре и спорту;

8) комитет по связям с муниципальными образованиями и развитию молодежного парламентаризма;

9) комитет по информационной политике и связям с общественностью.

Статья 25. Комитеты Парламента по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) организуют работу по направлениям своей деятельности с соответствующими комитетами Думы Ставропольского края;

2) осуществляют предварительное рассмотрение поступивших в Парламент материалов по вопросам, касающимся прав и законных интересов молодежи;

3) совместно с экспертными и рабочими группами Парламента готовят проекты рекомендаций и решений для рассмотрения на заседаниях Парламента и Совета Парламента;

4) дают заключения и предложения по подготовленным экспертными и рабочими группами Парламента проектам документов;

5) не менее 1 раза в 6 месяцев предоставляют законопроект, направленный на совершенствование регионального законодательства (оформленный в письменном виде), в комитет Парламента по содействию законотворческой деятельности.

Глава 5. Экспертные и рабочие группы Парламента

Статья 26. Экспертные и рабочие группы Парламента образуются из числа членов Парламента.

В состав экспертных и рабочих групп Парламента могут входить представители молодежных общественных объединений, ученые, эксперты и специалисты.

Состав экспертных и рабочих групп Парламента утверждается председателем Парламента по представлению председателей комитетов Парламента.

Статья 27. К ведению экспертных и рабочих групп Парламента относятся:

1) разработка проектов документов Парламента;

2) подготовка заключений на материалы, поступившие для рассмотрения в Парламент;

3) разработка предложений и рекомендаций по реализации прав молодежи;

4) осуществление иной деятельности в соответствии с целями и задачами Парламента.

Глава 6. Начало работы Парламента. Порядок проведения заседаний Парламента.

Статья 28. Первое заседание Парламента открывает председатель Думы Ставропольского края, в его отсутствие – один из заместителей председателя Думы Ставропольского края.

На первом заседании Парламента члены Парламента проводят выборы председателя, заместителей председателя, секретариата Парламента в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

На первом заседании Парламента могут быть сформированы комитеты Парламента.

Статья 29. Очередные заседания Парламента созываются председателем Парламента не реже трех раз в год. Примерные сроки их проведения и вопросы, вносимые на рассмотрение, определяются перспективными и текущими планами работы Парламента и Совета Парламента.

Перспективное планирование осуществляется путем принятия плана работы Парламента на год, включающего в себя планы работы комитетов Парламента.

Подготовка проекта плана работы Парламента на год возлагается на Совет Парламента.

В соответствии с планом работы Парламента на год Советом Парламента формируются текущие планы основных мероприятий Парламента.

Общее руководство по формированию планов работы Парламента осуществляет председатель Парламента.

План работы Парламента на год утверждается на заседании Парламента.

Статья 30. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Парламента.

Внеочередное заседание Парламента созывается по инициативе председателя Парламента или по предложению не менее одной трети от общего числа членов Парламента.

Предложение о созыве внеочередного заседания Парламента по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Парламента направляется председателю Парламента в письменной форме с указанием вопросов, вносимых на рассмотрение Парламента, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания.

Статья 31. Решение о проведении заседания Парламента принимается Советом Парламента.

О времени и месте проведения очередного заседания члены Парламента извещаются не позднее, чем за неделю до дня заседания.

Статья 32. Заседание Парламента правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Парламента.

Члены Парламента обязаны присутствовать на заседании Парламента. О невозможности присутствовать на заседании Парламента по уважительной причине член Парламента заблаговременно информирует секретариат Парламента.

Для определения правомочности заседания Парламента перед началом заседания, а при необходимости и после перерывов, проводится регистрация членов Парламента. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

Статья 33. Заседания Парламента проводятся открыто, гласно. В особых случаях по решению Совета Парламента в целом или по отдельным вопросам повестки дня могут проводиться закрытые заседания.

Для обеспечения проведения заседания Парламента из числа членов Парламента образуются рабочие органы, количественный состав которых определяется Парламентом.

С согласия или по решению Совета Парламента на заседание Парламента могут быть приглашены лица, не являющиеся его членами.

Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на заседание Парламента решается Советом Парламента.

Статья 34. Председательствующий на заседании Парламента:

1) открывает и закрывает заседание;

2) объявляет очередных докладчиков и выступающих;

3) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

4) ставит на голосование проекты решений и вопросы, предложенные членами Парламента для голосования;

5) зачитывает предложения членов Парламента по рассматриваемым на заседании вопросам;

6) отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в его адрес;

7) дает справки;

8) обеспечивает порядок в зале заседаний;

9) подписывает протокол заседания и принятые на заседании решения.

Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления членов Парламента по существу обсуждаемых вопросов.

Статья 35. На каждом заседании Парламента утверждается повестка дня заседания.

Проект повестки дня заседания Парламента формируется Советом Парламента.

В проекте повестки дня заседания Парламента указываются вопросы, предложенные к рассмотрению на заседании, фамилии членов Парламента, выступающих с докладом и содокладом, а также готовящих материалы и проекты решений по вопросам повестки дня заседания.

Рассмотренный Советом Парламента проект повестки дня заседания Парламента направляется членам Парламента не менее чем за три дня до дня заседания.

Статья 36. Предложения по проекту повестки дня заседания Парламента вносятся в секретариат Парламента не позднее, чем за неделю до дня заседания Парламента.

Одновременно с предложениями по проекту повестки дня заседания Парламента должны быть представлены материалы, проекты рекомендаций и решений Парламента по вопросам, предлагаемым для вынесения на заседание Парламента.

Секретариат Парламента обобщает поступившие предложения и представляет их в Совет Парламента для включения в проект повестки дня заседания Парламента.

В случае если необходимые материалы, проекты рекомендаций или решений не представлены, Совет Парламента может принять решение о включении предложенного вопроса в проект повестки дня заседания Парламента и поручить его подготовку соответствующим комиссиям, рабочим группам или отдельным членам Парламента.

Статья 37. На заседании Парламента по предложению членов Парламента в повестку дня заседания могут включаться дополнительные вопросы.

Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Парламента при условии их подготовленности к рассмотрению: имеются докладчик, необходимый справочный материал, проект рекомендации или решения.

В исключительных случаях дополнительные вопросы могут быть включены в повестку дня заседания Парламента без предварительной подготовки.

Статья 38. Повестка заседания Парламента утверждается большинством голосов от общего числа членов Парламента.

Статья 39. Члены Парламента, за исключением назначенных докладчиков, выступают по конкретному вопросу повестки заседания в порядке записи для выступления.

Запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от членов Парламента, осуществляет секретариат.

Время для докладов на заседаниях Парламента предоставляется в пределах 10 минут, для содокладов – до 7 минут, выступающим в прениях – до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и при обсуждении кандидатур – до 3 минут.

Для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справок и вопросов – до 3 минут.

Общее время для вопросов или ответов на вопросы устанавливается с согласия большинства от присутствующих на заседании Парламента.

Перерывы объявляются через каждые полтора часа заседания на 20 минут, обеденный – до одного часа.

Статья 40. На заседаниях Парламента члены Парламента свободно участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагают кандидатуры и высказывают свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых или утверждаемых Парламентом, задают вопросы, дают справки, а также пользуются иными правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 41. На заседаниях Парламента член Парламента может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Статья 42. Выступающий на заседании Парламента не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов Парламента и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Нарушивший это правило лишается слова до конца заседания.

Статья 43. Никто не вправе выступать на заседании Парламента без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий прерывает его и выясняет, сколько времени выступающему нужно для продолжения выступления, которое продлевается с согласия большинства членов Парламента, присутствующих на заседании Парламента.

Члены Парламента, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Парламента.

На заседании Парламента могут выступать граждане, не являющиеся членами Парламента. Предложение о предоставлении им слова ставится на голосование. Оно считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Парламента.

Статья 44. Парламент принимает свои акты в форме рекомендаций и решений.

Голосование по проектам рекомендаций и решений Парламента проводятся в целом или по пунктам, а затем в целом.

При голосовании по каждому вопросу член Парламента имеет один голос.

Рассмотрение предложений, дополнений по проектам рекомендаций и решений Парламента проводится после принятия рекомендации или решения за основу.

После объявления председательствующим на заседании Парламента начала голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как по вопросу о порядке его проведения.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Парламента объявляет результаты голосования, информируя присутствующих на заседании о принятии либо об отклонении рекомендации или решения.

Результаты голосования вносятся в протокол заседания.

При выявлении ошибок в подсчете голосов и нарушении порядка проведения голосования по решению Парламента проводится повторное голосование.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от общего числа членов Парламента.

Глава 7. Протокол заседания Парламента и Совета Парламента

Статья 45. На каждом заседании Парламента и Совета Парламента ведется протокол.

В протоколе указываются:

1) дата и место проведения заседания;

2) фамилия и инициалы председательствующего на заседании;

3) число присутствующих на заседании членов Парламента;

4) должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание лиц;

5) повестка заседания с указанием фамилии и инициалов докладчика и содокладчика по каждому вопросу, а также лица, выдвинувшего данный вопрос на рассмотрение;

6) фамилии и инициалы членов Парламента, выступивших в прениях или внесших предложения, с кратким содержанием выступления;

7) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Статья 46. Протокол заседания Парламента оформляется не более чем в пятидневный срок после заседания и передается на подпись председательствующему на заседании.

Оформленный и подписанный протокол заседания Парламента направляется на хранение в секретариат Парламента.

Глава 8. Прекращение членства в Парламенте

Статья 47. Членство в Парламенте прекращается в случае:

1) подачи письменного заявления члена Парламента о сложении им своих полномочий;

2) достижения членом Парламента тридцатилетнего возраста;

3) принятия Парламентом решения об исключении члена Парламента из его состава;

4) истечения срока полномочий Думы Ставропольского края.

Статья 48. Член Парламента может быть исключен из состава Парламента решением Парламента в случае:

1) неучастия в работе Парламента без уважительных причин;

2) грубых нарушений этики взаимоотношений с членами Парламента;

3) неоднократных нарушений Положения о Молодежном парламенте при Думе Ставропольского края и настоящего Регламента.

Статья 49. Решение об исключении из состава Парламента выносится на заседание Парламента Советом Парламента и принимается большинством голосов от общего числа членов Парламента.

Глава 9. Заключительные положения

Статья 50. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Парламента, а также на секретариат Парламента, который представляет

Парламенту и председательствующему на заседаниях предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

Статья 51. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся по решению Парламента, принятому большинством голосов от общего числа членов Парламента.