



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Думы Ставропольского края и подведомственного ей государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"

1. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлениями Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2015 г. № 508-п "Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Ставропольском крае" и от 31 декабря 2015 г. № 603-п "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края":

1.1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Думы Ставропольского края и подведомственного ей государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края".

1.2. Отделу государственного заказа и материально-технического снабжения управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края разместить настоящее распоряжение в течение семи рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

1.3. Управлению делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края довести настоящее распоряжение до сведения государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края".

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



Ю.В. Белый

г. Ставрополь
29 февраля 2016 года
№ 19-ах



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением председателя
Думы Ставропольского края
от 29 февраля 2016 года № 19-ах

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Думы Ставропольского края и
подведомственного ей государственного казенного учреждения
"Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"

Раздел 1. Общие положения

Настоящие Нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы Ставропольского края и подведомственного ей государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" (далее соответственно – нормативные затраты, Дума, подведомственное учреждение) в части закупок товаров, работ и услуг с применением расчетов, установленных Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2015 г. № 603-п.

Нормативные затраты применяются при формировании проекта бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) для обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг, а также объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

К видам нормативных затрат относятся:

затраты на информационно-коммуникационные технологии;

прочие затраты;

затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Думе и подведомственному учреждению как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала.

Для Думы расчетная численность основного персонала определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

$$Ч_{\text{оп ггс}} = Ч_{\text{ггс}} \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{\text{оп ггс}}$ – расчетная численность основного персонала Думы;

$Ч_{\text{ггс}}$ – фактическая численность государственных гражданских служащих аппарата Думы, замещающих должности, являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – работники аппарата Думы), и депутатов Думы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Для подведомственного учреждения расчетная численность основного персонала определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

$$Ч_{\text{оп с}} = Ч_{\text{с}} \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{\text{оп с}}$ – расчетная численность основного персонала подведомственного учреждения;

$Ч_{\text{с}}$ – фактическая численность служащих подведомственного учреждения;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Если полученные значение расчетной численности основного персонала Думы и значение расчетной численности основного персонала подведомственного учреждения превышают соответственно значение предельной численности аппарата Думы и депутатов Думы и значение предельной численности служащих подведомственного учреждения, то при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования, при этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Раздел 2. Расчеты нормативных затрат

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где}$$

$Z_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

Σ – знак суммы;

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где}$$

$Z_{пов}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мн}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сот}}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложениями 1 и 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложениями 1 и 2 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

n – количество должностей.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услуги интер-

нет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп}, \text{ где}$$

$Z_{инп}$ – затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i инп}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с приложением 3 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i инп}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i инп}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

n – количество должностей.

5. Затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}, \text{ где}$$

$Z_{ин}$ – затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i ин}$ – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

n – количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети "Интернет".

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс} \times N_{пс}, \text{ где}$$

$Z_{пс}$ – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{пс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{пс}$ – количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп}, \text{ где}$$

$Z_{цп}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\ цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ – количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр}, \text{ где}$$

$Z_{пр}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Σ – знак суммы;

$P_{i\ пр}$ – цена i -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n – количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10 – 15 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где}$$

$Z_{рвт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год;

n – количество типов рабочих станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -х рабочих станций определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i рвт \text{ предел}}$ – предельное количество i -х рабочих станций;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников аппарата Думы и депутатов Думы (основных работников подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби}, \text{ где}$$

$Z_{сби}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс}, \text{ где}$$

$Z_{\text{стс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

n – количество типов автоматизированных телефонных станций.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{лвс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

n – количество видов локальных вычислительных сетей.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сбп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n – количество видов систем бесперебойного питания.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рпм}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и

нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n – количество справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

Σ – знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{пил}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оби}}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{пил}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где}$$

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i об}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i об}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$ – количество единиц j -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j ус}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства);

n – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп}, \text{ где}$$

$Z_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i нп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м}, \text{ где}$$

$Z_{м}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ – знак суммы;

$Q_{i м}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования;

n – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Затраты на оказание услуг постраничной печати

23. Затраты на оказание услуг постраничной печати определяются по следующей формуле:

$$З_{пп} = V_{лбо} \times 1,1, \text{ где}$$

$З_{пп}$ – затраты на оказание услуг постраничной печати;

$V_{лбо}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является оказание услуг постраничной печати.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}] \text{ где}$$

$З_{рст}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций для i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций для i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций для i -й должности;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников аппарата Думы и депутатов Думы (основных работников подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для i -й должности.

25. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}] \text{ где}$$

$Z_{\text{пм}}$ – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{прсот}}$ – затраты на приобретение средств подвижной связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложениях 1 и 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложениями 1 и 2 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество должностей.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{прпк}}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество должностей.

28. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ноут}}$ – затраты на приобретение ноутбуков;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ноут}}$ – планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i \text{ ноут}}$ – стоимость одного ноутбука для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящему Нормативным затратам.

29. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{обин}}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

30. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мон}}$ – затраты на приобретение мониторов;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности;

n – количество должностей.

31. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сб}}$ – затраты на приобретение системных блоков;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока;

n – количество типов системных блоков.

32. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{двт}}$ – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

n – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

33. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мн}}$ – затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящему Нормативным затратам;

n – количество типов магнитных и оптических носителей информации.

34. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где}$$

$Z_{дсо}$ – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

35. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}, \text{ где}$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i рм}$ – норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i рм}$ – цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

36. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где}$$

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i зп}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ – цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

n – количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

37. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где}$$

$Z_{мби}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i мби}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i мби}$ – цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc}, \text{ где}$$

$Z_{усв}^{ax3}$ – затраты на оплату услуг связи;

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи.

39. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где}$$

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;
 Σ – знак суммы;
 $Q_{i п}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $P_{i п}$ – цена одного i -го почтового отправления;
 n – количество типов почтовых отправлений.

40. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где}$$

Z_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи;
 Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

41. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где}$$

$Z_{дг}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;
 Σ – знак суммы;
 $Q_{i дг}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) груза;
 $P_{i дг}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;
 n – количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

42. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где}$$

$Z_{аут}$ – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
 Σ – знак суммы;
 $Q_{i аут}$ – планируемое к аренде количество i -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, определенными приложением 4 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

n – количество типов транспортных средств.

43. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пп}}$ – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ у}}$ – планируемое к приобретению количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

n – количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

44. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где}$$

$Z_{\text{тру}}$ – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n – количество типов направлений проезда;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

45. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командирова-

нием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где}$$

$Z_{кр}$ – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{проезд}$ – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

46. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Z_{проезд}$ – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края", распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края" и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края";

n – количество типов направлений командирования;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

47. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края", распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края" и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края";

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i -му направлению командирования;

n – количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

48. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ком}}$ – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

49. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Σ – знак суммы;

$\Pi_{i\text{гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

n – количество типов топлива.

50. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

Σ – знак суммы;

$T_{i\text{эс}}$ – i -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

n – количество типов тарифов на электроэнергию.

51. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

52. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

53. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ХВ}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$\Pi_{\text{ХВ}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

54. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}}) + (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times t_{i \text{ ВНСК}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{ВНСК}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;

$M_{i \text{ ВНСК}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ ВНСК}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n – количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании аппарата Думы и подведомственного учреждения.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

55. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ап}}$ – затраты на аренду помещений;

Σ – знак суммы;

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

n – количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее не арендуемых помещений значение показателя – количество метров общей площади на одного работника – устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

56. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{акз}}$ – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки;

n – количество типов помещения (залов).

57. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аоб}}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования для проведения совещания;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования для проведения совещания;

n – количество типов оборудования для проведения совещания.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{то п}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сп}}$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Z_{oc} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{топ}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая компания).

59. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где}$$

$Z_{ук}$ – затраты на закупку услуг управляющей компании;

\sum – знак суммы;

$Q_{i\text{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании;

n – количество типов услуг управляющей компании.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}}, \text{ где}$$

Z_{oc} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i oc}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ – цена обслуживания одной единицы i -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n – количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной Думой (подведомственным учреждением), но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

$$Z_{tr} = \sum_{i=1}^n S_{i tr} \times P_{i tr}, \text{ где}$$

Z_{tr} – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Σ – знак суммы;

$S_{i tr}$ – площадь i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i tr}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n – количество типов зданий (помещений), планируемых к проведению текущего ремонта.

62. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз}, \text{ где}$$

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

Σ – знак суммы;

$S_{i эз}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n – количество типов прилегающих территорий.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь i -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

n – количество помещений.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год;

n – количество типов лифтов.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{топ}} = S_{\text{топ}} \times P_{\text{топ}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{топ}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$S_{\text{топ}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{топ}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аэз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ – количество i -го электрооборудования;

n – количество типов электрооборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{сбив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ио}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения);

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{сбив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й дизельной генераторной установки в год;

n – количество типов дизельных генераторных установок.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го датчика системы газового пожаротушения в год;

n – количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й установки кондиционирования и i -х элементов систем вентиляции;

n – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$Z_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го извещателя пожарной сигнализации в год;

n – количество типов извещателей пожарной сигнализации.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

n – количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n – количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n – количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}}) + (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times t_{g \text{ внси}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{внси}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании аппарата Думы или подведомственного учреждения.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где}$$

Z_T – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности в соответствии с нормативами, определенными приложением 9 к настоящему Нормативным затратам;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в соответствии с нормативами, определенными приложением 12 к настоящему Нормативным затратам.

82. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ж}}$ – количество приобретаемых i -х специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{i \text{ ж}}$ – цена одного i -го специализированного журнала (бланка строгой отчетности);

n – количество типов специализированных журналов (бланков строгой отчетности).

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с нормативами, определенными приложением 13 к настоящему Нормативным затратам.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}}) + (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times t_{j \text{ внсп}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

m – количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Думы или подведомственного учреждения.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осм}}$ – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей транспортных средств;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{атт}}$ – затраты на аттестацию специальных помещений;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ атт}}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ – цена проведения аттестации одного i -го специального помещения;

n – количество типов специальных помещений, подлежащих аттестации.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дисп}}$ – затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мдн}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ – знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования;

k – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по следующей формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осаго}}$ – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$TБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

n – количество типов транспортных средств.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{нэ}}$ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. № 145-п "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края";

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$ – затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{ам}}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ам}}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ам}}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными приложением 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ ам}}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определенными приложением 4 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов транспортных средств.

94. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными приложениями 5 и 6 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными приложениями 5 и 6 к настоящему Нормативным затратам;

n – количество типов предметов мебели.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ с}}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ – цена одной единицы i -й системы кондиционирования;

n – количество типов систем кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

n – количество типов тиражей бланков;

m – количество типов тиражей прочей продукции.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными приложениями 9 и 10 к настоящему Нормативным затратам в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников аппарата Думы и депутатов Думы (основных работников подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными приложениями 9 и 10 к настоящему Нормативным затратам;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

99. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, используемых для общих целей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей для общего пользования в соответствии с нормативами, определенными приложением 9 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными приложением 9 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

100. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными приложениями 7, 8 и 11 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными приложениями 7, 8 и 11 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

101. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Σ – знак суммы;

$H_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;
 n – количество типов транспортных средств.

102. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2015г. № 603-п (далее – Правила) с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, являющейся приложением к Правилам.

103. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными приложением 14 к настоящим Нормативным затратам.

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определенными приложением 14 к настоящим Нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников аппарата Думы и депутатов Думы (основных работников подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

n – количество единиц материальных запасов.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

104. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

105. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта государственного имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства государственного имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

106. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

107. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

108. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дпо}}$ – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования;

n – количество типов видов дополнительного профессионального образования.

110. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение 1
к Нормативным затратам
на обеспечение функций Думы
Ставропольского края
и подведомственного ей
государственного казенного
учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений"
Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ

**обеспечения функций Думы Ставропольского края, принимаемые при расчете нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи**

№ п/п	Категория должностей ¹	Количество средств связи	Цена приобретаемых средств связи ²	Расходы на услуги связи	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт	Срок эксплуатации в годах
1.	Председатель Думы Ставропольского края (далее – Дума)	не более 1 единицы в расчете на одну должность	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей	не более 1 в расчете на одну должность	1	5
2.	Первый заместитель председателя Думы, заместитель председателя Думы	не более 1 единицы в расчете на одну должность	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей	не более 1 в расчете на одну должность	1	5

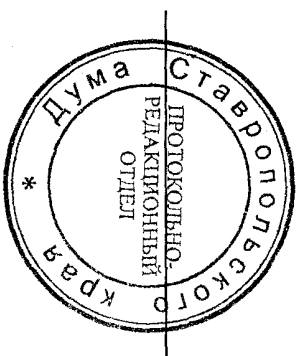
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Депутат Думы	не более 1 единицы в расчете на одну должность	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей	не более 1 в расчете на одного депутата Думы	1	5
4.	Категория "руководители" высшей группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба)	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы края (далее – гражданский служащий)	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5
5.	Категория "руководители" главной группы должностей гражданской службы ³	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5 тыс. рублей за единицу в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Категория "по- мощники (совет- ники)" высшей и главной групп должностей гражданской службы	не более 1 едини- цы в расчете на гражданского служащего	не более 5 тыс. рублей в расчете на граж- данского служа- щего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на граж- данского служа- щего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5

¹ Категории и группы должностей гражданской службы приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной граждан-
ской службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края "О Реестре должностей государственной
гражданской службы Ставропольского края".

² Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

³ Начальники отделов обеспечивают приобретение средствами связи по решению председателя Думы. Также по решению председателя Думы ука-
занной категории работников в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, осуществляется возмещение расходов на
услуги связи.



Приложение 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций Думы Ставропольского края и подведомственного ей государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственного казенного учреждения
"Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края",
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Срок эксплуатации в годах
1.	Руководитель, заместитель руководителя	не более 1 единицы в расчете на одну должность	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на одну должность	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на одного работника	5
2.	Главные специалисты*	не более 1 единицы в расчете на одну должность	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на одну должность	ежемесячные расходы не более 600 рублей в расчете на одного работника	5

*Данные категории обеспечиваются средствами связи по решению руководителя.

Количество SIM-карт и абонентских номеров

Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров	Ед. измерения
8		шт.



Приложение 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций Думы Ставропольского края и подведомственного ей государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений" Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение работников Думы Ставропольского края компьютерным и периферийным оборудованием

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, рублей	Периодичность приобретения, лет	Должности работников/место установки, назначение
1.	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	не более 2 компьютеров в расчете на одного человека	49 000, в т.ч. системный блок – не более 39 000, монитор – не более 10 000	5	работники отдела информатизации и защиты информации аппарата Думы Ставропольского края (далее – Дума)
		не более 1 компьютера в расчете на одного человека			рабочие места, связанные с обработкой государственной тайны
					остальные группы должностей работников

1	2	3	4	5	6
		не более 8 компьютеров в помещении			зал заседаний Думы, 5 этаж, оборудование обес- печения работы депутатов Думы с информативной системой Думы; служебное помещение (аппаратная комната) зала заседаний Думы, 5 этаж, рабочие станции, обеспечивающие управление работой информативной подсистемой зала заседаний Думы
		не более 4 компьютеров в помещении			служебное помещение (аппаратная комната) зала совещаний Думы, 5 этаж, рабочие станции, обеспечивающие управление работой информативной подсистемой зала совещаний Думы
2.	Планшетный компьютер	не более 1 компьютера на одного человека	24 000	5	депутаты Думы и работники аппарата Думы категории "руководители" высшей группы должностей
3.	Ноутбук	не более 1 компьютера на одного человека			председатель Думы, заместители председателя Думы, руководители подразделений аппарата Думы

1	2	3	4	5	6
		не более 1 ком-плекта на один отдел	44 000	5	работники отдела государственного заказа и материально-технического снабжения управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы
4.	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта на один отдел	500 000	5	приемные председатели Думы и его заместителей, председателей комитетов Думы и руководителей структурных подразделений аппарата Думы; отдел государственной и гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы, отделы управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы
		не более 8 комплектов на Думу	20 000		копировально-множительное бюро отдела делопроизводства и документооборота управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы

1	2	3	4	5	6
5.	Многофункциональное устройство	не более 1 ком-плекта на кабинет	19 000	5	приемные председателя Думы и его заместителей, председателей комитетов Думы и руководителей структурных подразделений аппарата Думы, отдел госу-дарственной и гражданской службы, кадров и наград ап-парата Думы, отделы управ-ления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы
6.	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 ком-плекта на одно ра-бочее место	10 000	5	все группы должностей ра-ботников
7.	Принтер с функцией струйной цветной печати	не более 2 ком-плектов в расчете на один отдел	15 000	5	машиннописное бюро отдела делопроизводства и доку-ментооборота управления делопроизводства и хозяй-ственного обеспечения ап-парата Думы, аналитиче-ский отдел информационно-аналитического управления аппарата Думы, финансовый отдел аппарата Думы, отдел государственного заказа и материально-технического

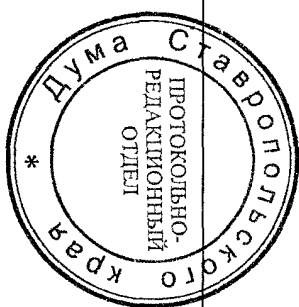
1	2	3	4	5	6
					снабжения управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы
8.	Принтер с функцией лазерной цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на один отдел	15 000	5	машиннописное бюро отдела делопроизводства и документооборота управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы, аналитический отдел информационно-аналитического управления аппарата Думы, отдел информатизации и защиты информации аппарата Думы
9.	Сканер поточный	не более 2 комплектов на подразделение	42 000	5	сектор обработки документов, сектор архива, сектор по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства и документооборота, протокольно-редакционный отдел управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы

1	2	3	4	5	6
10.	Сканер планшетный	не более 1 комплекта в расчете на один отдел	4 000	5	все группы должностей работников аппарата Думы
11.	Электронные, магнитные и оптические носители информации	не более 1 комплекта	электронные и магнитные носители информации – 500, оптические носители информации – 150	1	все группы должностей работников аппарата Думы
12.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати/ многофункциональному устройству	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	6 500	1	все группы должностей работников аппарата Думы
13.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати	не более 1 комплекта картриджа в квартал	55 000	1	все группы должностей работников аппарата Думы

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение работников подведомственного государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" компьютерным и периферийным оборудованием

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, рублей	Периодичность приобретения, лет	Должности работников/место установки, назначение
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	не более 1 комплекта в расчете на одного человека	35 000, в т.ч. системный блок – не более 25 000, монитор – не более 10 000	5	начальник, заместитель начальника, административно-управленческий персонал
2.	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта на 1 рабочее место	10 000	5	начальник, заместитель начальника, административно-управленческий персонал
3.	Многофункциональное устройство	не более 1 комплекта на кабинет	19 000	5	начальник, заместитель начальника, административно-управленческий персонал
4.	Электронные, магнитные и оптические носители информации	не более 1 комплекта	электронные и магнитные носители информации – 500, оптические носители информации – 150	1	начальник, заместитель начальника, административно-управленческий персонал

1	2	3	4	5	6
5.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати/ многофункциональному устройству	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	6 500	1	начальник, заместитель начальника, административно-управленческий персонал



Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций Думы Ставропольского края и подведомственного ей государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Думы Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (председатель)	2	не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
2.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (заместители председателя)	4	не более 2,0 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
3.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением, предоставляемый по решению председателя	33	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
4.	Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)	9	не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением	1	не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно



Приложение 5

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Думы
Ставропольского края
и подведомственного ей
государственного казенного
учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений
Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Думы Ставропольского края, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена приобретения за штуку, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет председателя Думы Ставропольского края						
1.	Стол руководителя с приставкой	шт.	1	7	на кабинет	141 000
2.	Стол-приставка	шт.	1	7	на кабинет	122 000
3.	Стол для заседаний	шт.	1	7	на кабинет	300 000
4.	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7	на кабинет	32 400
5.	Кресло	шт.	4	7	на кабинет	32 400
6.	Стул	шт.	22	7	на кабинет	25 000
7.	Знамя РФ	шт.	6	7	на кабинет	15 000
8.	Знамя СК	шт.	1	7	на кабинет	15 000
9.	Зеркало	шт.	1	5	на кабинет	5 000
10.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25	на кабинет	19 200
11.	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	5 000
12.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9 900
13.	Мягкий уголок (кожа)	шт.	1	7	на кабинет	176 240
14.	Кресло (кожа)	шт.	3	7	на кабинет	40 000

1	2	3	4	5	6	7
15.	Комплект штор	шт.	1	5	на окно	50 000
16.	Стол сервировочный	шт.	1	7	на кабинет	20 000
17.	Стол боковой	шт.	1	7	на кабинет	20 000
18.	Стол журнальный	шт.	1	7	на кабинет	35 000
19.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	6 000
20.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	на кабинет	1 000 за 1 м ²
Приемная председателя Думы Ставропольского края						
1.	Стол офисный	шт.	1	7	на кабинет	50 000
2.	Тумба под ТВ	шт.	1	7	на кабинет	5 000
3.	Кресло рабочее	шт.	1	7	на кабинет	8 280
4.	Стул	шт.	2	7	на кабинет	25 000
5.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	5 000
6.	Сейф	шт.	1	25	на кабинет	19 200
7.	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	5 000
8.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на кабинет	9 900
9.	Комплект штор	шт.	1	5	на кабинет	5 200
10.	Дорожка ковровая	шт.	1	5	на кабинет	1 000 за 1 м ²
11.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на кабинет	43 000
12.	Кухонный гарнитур	шт.	1	7	на кабинет	15 000
13.	Вешалка для одежды	шт.	1	7	на кабинет	7 000
Кабинет заместителя председателя Думы Ставропольского края						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	на кабинет	141 000
2.	Стол для переговоров	шт.	1	7	на кабинет	60 000

1	2	3	4	5	6	7
3.	Брифинг-приставка	шт.	1	7	на кабинет	27 600
4.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на кабинет	43 700
5.	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на кабинет	33 880
6.	Шкаф трехдверный	шт.	1	7	на кабинет	43 700
7.	Напольная подставка для флагов	шт.	1	7	на кабинет	5 000
8.	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7	на кабинет	32 400
9.	Кресло на ножках (кожа)	шт.	10	7	на кабинет	15 000
10.	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	3 000
11.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9 900
12.	Комплект штор	шт.	1	5	на кабинет	20 000
13.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1 000 за 1 м ²
14.	Мягкая мебель	шт.	1	7	на кабинет	143 000
15.	Стол журнальный	шт.	1	7	на кабинет	35 000
Приемная заместителя председателя Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	13 200
2.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	8 280
3.	Стол компьютерный	шт.	1	7	на кабинет	7 000
4.	Сектор для стола	шт.	1	7	на кабинет	4 000
5.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	5 000
6.	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на кабинет	31 100

1	2	3	4	5	6	7
7.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на кабинет	32 049
8.	Шкаф низкий закрытый	шт.	1	7	на кабинет	15 000
9.	Комплект штор	шт.	1	5	на кабинет	20 000
10.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	4 000
11.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1 000 за 1 м ²
12.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1 000
13.	Кресло для персонала	шт.	1	7	на кабинет	2 000
14.	Стул	шт.	2	7	на кабинет	1 850
Кабинет председателя комитета Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	141 000
2.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	20 000
3.	Конференц-стол	шт.	1	7	на кабинет	60 000
4.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	25 000
5.	Тумба приставная	шт.	1	7	на кабинет	28 500
6.	Тумба ТВ	шт.	1	7	на кабинет	28 800
7.	Стенка мебельная (шкаф для одежды-1, шкаф для документов-2)	шт.	1	7	на кабинет	43 700
8.	Кресло руководителя	шт.	1	7	на кабинет	32 400
9.	Стул		14	7	на кабинет	2 000
10.	Комплект штор	шт.	1	7	на окно	20 000
11.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9 900
12.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1 000 за 1 м ²

1	2	3	4	5	6	7
13.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1 000
14.	Тумба	шт.	1	7	на кабинет	28 000
15.	Диван (кожа+к/з)	шт.	1	7	на кабинет	100 000
16.	Кресло (кожа+к/з)	шт.	2	7	на кабинет	50 000
17.	Стол журнальный	шт.	1	7	на кабинет	35 000
Приемная председателя комитета Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	13 200
2.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	8 280
3.	Стол компьютерный	шт.	1	7	на кабинет	7 000
4.	Сектор для стола	шт.	1	7	на кабинет	4 000
5.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	5 000
6.	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на кабинет	31 100
7.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на кабинет	32 040
8.	Шкаф низкий закрытый	шт.	1	7	на кабинет	15 000
9.	Комплект штор	шт.	1	5	на окно	20 000
10.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	8 200
11.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1 000 за 1 м ²
12.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1 000
13.	Кресло	шт.	1	7	на кабинет	2 000
Кабинет депутата Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	141 000
2.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	20 000
3.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	25 000

1	2	3	4	5	6	7
4.	Тумба приставная	шт.	1	7	на кабинет	28 500
5.	Стенка мебельная (шкаф для одежды-1, шкаф для документов-2)	шт.	1	7	на кабинет	43 700 33 800
6.	Кресло руководителя	шт.	1	7	на кабинет	32 400
7.	Стул	шт.	6	7	на кабинет	2 000
8.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9 900
9.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1 000 за 1 м ²
10.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1 000
Кабинет начальника управления аппарата Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	141 000
2.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	20 000
3.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	25 000
4.	Тумба приставная	шт.	1	7	на кабинет	28 500
5.	Стенка мебельная (шкаф для одежды-1, шкаф для документов-2)	шт.	1	7	на кабинет	43 700 33 800
6.	Кресло руководителя	шт.	1	7	на кабинет	32 400
7.	Стул	шт.	12	7	на кабинет	2 000
8.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9 900
9.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1000 за 1 м ²
10.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1 000
11.	Конференц-стол	шт.	1	7	на кабинет	60 000
Кабинет работника аппарата Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	13 200

1	2	3	4	5	6	7
2.	Тумба под- катная	шт.	1	7	на кабинет	8 280
3.	Стол компь- ютерный	шт.	1	7	на кабинет	7 000
4.	Сектор для стола	шт.	1	7	на кабинет	4 000
5.	Стол при- ставной	шт.	1	7	на кабинет	5 000
6.	Шкаф для одежды	шт.	1/2	7	на кабинет	31 100
7.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на кабинет	32 040
8.	Жалюзи вер- тикальные	шт.	1	7	на окно	4 000
9.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1 000 за 1 м ²
10.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1 000
11.	Кресло	шт.	1	7	на кабинет	8 280
Холл и коридор 5 этажа						
1.	Стол офис- ный	шт.	1	7	на этаж	70 000
2.	Стул	шт.	1	7	на этаж	20 000
3.	Занавес	шт.	10	7	на этаж	10 000
4.	Витрина вы- ставочная	шт.	5	7	на этаж	20 000
5.	Стенд	шт.	2	7	на этаж	15 000
6.	Дорожка ковровая	шт.	1	7	на этаж	1 000 за 1 м ²
Холлы и коридоры 3 – 4 этажей						
1.	Стол офис- ный	шт.	1	7	на этаж	20 000
2.	Кресло мяг- кое	шт.	4	7	на этаж	10 000
3.	Портьеры	шт.	2	7	на этаж	20 000
4.	Диван	шт.	1	7	на этаж	60 000
5.	Дорожка ковровая	шт.	1	7	на этаж	1 000 за 1 м ²
Холл и коридор 2 этажа						
1.	Диван	шт.	1	7	на этаж	60 000
2.	Дорожка ковровая	шт.	1	7	на этаж	1 000 за 1 м ²

1	2	3	4	5	6	7
Холл и коридор 1 этажа						
1.	Стол приставной	шт.	2	7	на этаж	5 000
2.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	8 200
Банкетный зал						
1.	Стол	шт.	2	7	на зал	13 200
2.	Шкаф	шт.	5	7	на зал	32 040
3.	Шкаф для одежды	шт.	2	7	на зал	31 100
4.	Тумба	шт.	1	7	на зал	8 280
5.	Микроволновая печь	шт.	1	7	на зал	5 000
6.	Аппарат для приготовления кофе	шт.	1	5	на зал	50 000
7.	Холодильник	шт.	1	5	на зал	15 000
8.	Доска гладильная	шт.	1	7	на зал	5 000
9.	Соковыжиматель	шт.	1	7	на зал	25 000
10.	Стиральная машина	шт.	1	5	на зал	30 000
11.	Диван	шт.	2	7	на зал	60 000
12.	Утюг	шт.	1	5	на зал	5 000
13.	Сушка для белья Комфорт	шт.	1	2	на зал	3 000
14.	Кресло	шт.	2	7	на зал	30 000
15.	Шкаф низкий широкий закрытый	шт.	3	7	на зал	15 000
16.	Стол обеденный	шт.	16	7	на зал	10 000
17.	Стул	шт.	65	7	на зал	5 000
18.	Комплект штор	шт.	1	7	на окно	20 000
Зал совещаний Думы Ставропольского края						
1.	Тумба декоративная	шт.	4	7	на зал	8 200
3.	Кресло для сидения	шт.	35	7	на зал	15 000

1	2	3	4	5	6	7
4.	Стол депутата	шт.	18	7	на зал	20 000
5.	Стол для аппаратуры	шт.	1	7	на зал	20 000
6.	Стол приглашенных	шт.	9	7	на зал	20 000
7.	Стол президиума	шт.	4	7	на зал	15 000
8.	Трибуна	шт.	1	7	на зал	35 000
9.	Знамя СК	шт.	1	5	на зал	15 000
10.	Знамя РФ	шт.	1	5	на зал	15 000
11.	Кресло (кожа)	шт.	5	7	на зал	20 000
12.	Герб РФ	шт.	1	7	на зал	5 000
13.	Герб СК	шт.	1	7	на зал	5 000
14.	Комплект штор	шт.	1	7	на окно	70 000
Зал заседаний Думы Ставропольского края						
1.	Комплект штор	шт.	1	7	на окно	70 000
2.	Знамя СК	шт.	1	5	на зал	15 000
3.	Знамя РФ	шт.	1	5	на зал	15 000
4.	Кресло (кожа)	шт.	6	7	на зал	15 000
5.	Герб РФ	шт.	1	7	на зал	5 000
6.	Герб СК	шт.	1	7	на зал	5 000
7.	Жалюзи	шт.	1	7	на окно	4 000
Кабинет уборщика служебных помещений						
1.	Шкаф для одежды	шт.	1/2	7	на сотрудника	20 000
2.	Стул полумягкий	шт.	1	7	на сотрудника	1 850
3.	Утюг	шт.	1	5	на кабинет	5 000



Приложение 6

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Думы
Ставропольского края
и подведомственного ей
государственного казенного
учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений
Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственного казенного учреждения
"Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края",
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена приобретения за штуку, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Служебный кабинет руководителя учреждения						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	на кабинет	51 400
2.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	20 000
3.	Тумба для телефонов	шт.	1	7	на кабинет	25 430
4.	Шкаф книжный	шт.	2	7	на кабинет	43 700
5.	Шкаф платяной	шт.	1	7	на кабинет	22 600
6.	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7	на кабинет	32 400
7.	Стулья	шт.	6	5	на кабинет	2 000
8.	Зеркало	шт.	1	10	на кабинет	1 000
9.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	на кабинет	5 000
10.	Часы настенные	шт.	1	10	на кабинет	3 000
11.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9 900
12.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	25 000

1	2	3	4	5	6	7
Служебный кабинет специалиста учреждения						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на 1 специалиста	13 200
2.	Стол приставной	шт.	1	7	на 1 специалиста	6 000
3.	Тумба	шт.	1	7	на 1 специалиста	8 280
4.	Шкаф книжный	шт.	1	7	на 1 специалиста	32 040
5.	Шкаф платяной	шт.	1	7	на кабинет	31 100
6.	Кресло рабочее	шт.	1	7	на 1 специалиста	8 520
7.	Стул	шт.	1	7	на 1 специалиста	1 850
8.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1 000
9.	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	700
10.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	4 000



Приложение 7

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Думы
Ставропольского края
и подведомственного ей
государственного казенного
учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений
Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Думы Ставропольского края, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение средств бытовой техники

№ п/п	Название	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Цена
1	2	3	4	5	6
1.	Калькулятор	шт.	10	5	1 100
2.	Ламинатор	шт.	1	7	12 000
3.	Резак для бумаги	шт.	1	7	10 000
4.	Переплетное устройство (для термообложек)	шт.	1	5	21 000
5.	Переплетная машина (для спиралей)	шт.	1	5	19 100
6.	Франкировальная машина	шт.	1	10	70 000
7.	Весы электронные для взвешивания почтовых отправок	шт.	1	5	2 800
8.	Флаг Российской Федерации	шт.	1	5	7 500
9.	Флаг Ставропольского края	шт.	1	5	7 500
10.	Флаг города Ставрополя	шт.	1	5	7 500
11.	Штампы	шт.	42	5	1 700
12.	Холодильник	шт.	1 на структурное подразделение	7	21 000
13.	Аппарат для охлаждения и подогрева воды	шт.	1 на структурное подразделение	7	10 000

1	2	3	4	5	6
14.	Микроволновая печь	шт.	1 на структурное подразделение	5	10 000
15.	Уничтожитель бумаг	шт.	1 на структурное подразделение	5	5 200
16.	Лампа настольная	шт.	1 на структурное подразделение	5	5 000



Приложение 8

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Думы
Ставропольского края
и подведомственного ей
государственного казенного
учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений
Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ обеспечения функций государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края", применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электробытовой техники и электроинструментов

№ п/п	Наименование устройства	Ед. изм.	Срок эксплуатации в годах	Норма	Цена приобретения, не более (рублей за единицу)
1	2	3	4	5	6
1.	Пылесос для сухой уборки	шт.	5	1 на 1 уборщика служебных помещений	35 000
2.	Пылесос химчистка	шт.	5	1 на 10 уборщиков служебных помещений	50 000
3.	Пароочиститель	шт.	5	1 на 10 уборщиков служебных помещений	50 000
4.	Лампа настольная	шт.	5	1 на кабинет	1 500
5.	Холодильник	шт.	7	1 на структурное подразделение	21 000
6.	Аппарат для нагрева и охлаждения воды	шт.	7	1 на структурное подразделение	10 000
7.	Калькулятор	шт.	5	1 на специалиста	1 100
8.	Дрель электрическая	шт.	3	1 на каждое структурное подразделение рабочих	9 500

1	2	3	4	5	6
9.	Шуруповерт аккумуляторный	шт.	3	1 на каждое структурное подразделение рабочих	5 300
10.	Бензогенератор	шт.	3	1 на учреждение	27 000
11.	Бензопила	шт.	3	1 на учреждение	9 700
12.	Перфоратор	шт.	3	1 на каждое структурное подразделение рабочих	36 000
13.	Пила дисковая	шт.	3	1 на учреждение	15 000
14.	Электрорубанок	шт.	3	1 на учреждение	15 000
15.	Сварочный аппарат инверторный	шт.	3	1 на учреждение	16 000
16.	Шлифовальная машина ленточная	шт.	3	1 на учреждение	11 000
17.	Шлифовальная машина угловая	шт.	3	1 на учреждение	8 400
18.	Краскопульт с компрессором	шт.	5	1 на учреждение	8 654
19.	Комплект оборудования для газосварки	шт.	5	1 на учреждение	22 000
20.	Комплект оборудования для ацетиленовой сварки	шт.	5	1 на учреждение	19 000
21.	Электролобзик	шт.	3	1 на учреждение	8 300
22.	Снегоуборочная машина	шт.	7	1 на учреждение	53 300



Приложение 9

к Нормативным затратам на обеспечение функций Думы Ставропольского края и подведомственного ей государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Думы Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование канцелярских товаров	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за ед. (рублей)
1	2	3	4
1.	Антистеплер	1 шт.	40
2.	Архивный короб	3 шт.	150
3.	Блок для заметок сменный	2 шт.	89
4.	Бумага А4	45 пачек	260
5.	Бумага А3	2 пачки	300
6.	Бумага для факса	1 рул.	70
7.	Дырокол	1 шт.	328
8.	Закладка с клеевым краем	4 шт.	168
9.	Карандаш чернографический	12 шт.	18
10.	Картридж чернильный	5 шт.	130
11.	Клей силикатный	1 шт.	50
12.	Клей ПВА	1 шт.	27
13.	Клей-карандаш	4 шт.	90
14.	Кнопки	1 упак.	80
15.	Корректирующая жидкость	3 шт.	28
16.	Ластик	2 шт.	21
17.	Линейка	1 шт.	19
18.	Маркеры-текстовыделители	4 шт.	35
19.	Набор текстомаркеров	2 шт.	164
20.	Набор зажимов для бумаг 22 мм	2 упак.	89
21.	Набор зажимов для бумаг 32 мм	2 упак.	119
22.	Набор зажимов для бумаг 41 мм	2 упак.	148
23.	Нож канцелярский	1 шт.	27
24.	Ножницы канцелярские	1 шт.	110
25.	Органайзер на рабочий стол	1 шт.	500
26.	Папка архивная	15 шт.	200

1	2	3	4
27.	Папка-конверт на молнии	5 шт.	50
28.	Папка на резинке	5 шт.	120
29.	Папка-регистратор	4 шт.	169
30.	Папка с завязками "Дело"	4 шт.	12
31.	Папка с зажимом	20 шт.	150
32.	Папка с кнопкой	15 шт.	18
33.	Папка с кольцами	15 шт.	150
34.	Папка с файлами	10 шт.	200
35.	Папка-портфель	1 шт.	250
36.	Папка-уголок	30 шт.	11
37.	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	5 шт.	28
38.	Подставка для блока (90 мм × 90 мм × 90 мм, пластик)	1 шт.	100
39.	Ручка гелевая	10 шт.	29
40.	Ручка шариковая	12 шт.	18
41.	Скобы для степлера № 24/6	10 упак.	27
42.	Скобы для степлера № 10	10 упак.	19
43.	Скоросшиватель картонный	5 шт.	30
44.	Скоросшиватель пластиковый	20 шт.	20
45.	Скотч 19 мм	2 шт.	21
46.	Скотч 50 мм	2 шт.	35
47.	Скрепки	12 упак.	25
48.	Степлер № 24/6	1 шт.	167
49.	Стикеры на подпись	6 наб.	150
50.	Точилка	1 шт.	70
51.	Шило канцелярское	1 шт.	100
52.	Штемпельная краска	2 шт.	150
53.	Штемпельная подушка	1 шт.	200
54.	Файл с боковой перфорацией	300 шт.	1
55.	Ежедневник	1 шт.	600
Канцелярские товары, используемые для общих целей, приобретаемые 1 раз в год			
56.	Конверты Е 65 (110 × 229) мм	10 000 шт.	5
57.	Конверты С5 (142 × 220) мм	15 000 шт.	5
58.	Конверты С4 (229 × 320) мм	10 000 шт.	5
59.	Открытки поздравительные	5 000 шт.	30
60.	Фоторамки	1 500 шт.	130
61.	Флокированные коробки	60 шт.	2 000
62.	Ламинированные пакеты	500 шт.	250
63.	Бланки строгой отчетности	52 000 шт.	6

1	2	3	4
64.	Папка адресная бумвинил "Герб России"	2 000 шт.	100
65.	Календарь квартальный	180 шт.	82
66.	Календарь настольный перекидной	180 шт.	50
67.	Нитки для прошива документов	1 шт.	380
68.	Пленка для ламинатора	1 упак.	1 200
69.	Пленка для переплета	1 упак.	1 200



Приложение 10

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Думы
Ставропольского края
и подведомственного ей
государственного казенного
учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений
Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственного казенного учреждения
"Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края",
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Периодичность получения	Цена приобретения, не более (рублей за единицу)
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года	42
2.	Бэджи офисные	шт.	50	1 раз в год (на учреждение)	10
3.	Блок для заметок сменный	шт.	2	1 раз в год	89
4.	Блок самоклеющийся	блок	8	1 раз в год	148
5.	Брелоки для ключей	шт.	120	1 раз в год (на учреждение)	10
6.	Булавки офисные	коробок	5	1 раз в год (на учреждение)	100
7.	Бумага А4	шт.	3	1 раз в месяц	260
8.	Грифели полимерные для карандаша	шт.	10	1 раз в год	30
9.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	328
10.	Журнал входящей, исходящей документации, 100 листов	шт.	2	1 раз в год (на учреждение)	130
11.	Набор зажимов для бумаг 25 мм	упак.	2	1 раз в год	89

1	2	3	4	5	6
12.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	168
13.	Календарь настенный квартальный	шт.	1	1 раз в год	170
14.	Картридж чернильный	шт.	5	1 раз в год	130
15.	Карандаш чернографитовый с ластиком заточенный	шт.	8	1 раз в год	20
16.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	90
17.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год	90
18.	Клей-роллер ПВА	шт.	1	1 раз в год	50
19.	Клей канцелярский	шт.	1	1 раз в год	50
20.	Клей силикатный	шт.	1	1 раз в год	50
21.	Клей супер-момент	шт.	1	1 раз в год	35
22.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	100
23.	Кнопки	упак.	1	1 раз в год	80
24.	Корректирующая жидкость	фл.	1	1 раз в год	28
25.	Корректирующий роллер	шт.	1	1 раз в год	50
26.	Краска штемпельная	шт.	4	1 раз в год (на учреждение)	110
27.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	21
28.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	19
29.	Лоток для бумаг	шт.	1	1 раз в 3 года	400
30.	Текстовыделители	набор	2	1 раз в год	164
31.	Нить полиамидная для прошивания дел	бабин	1	1 раз в год (на учреждение)	100
32.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	27
33.	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года	110
34.	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	150
35.	Обложка для переплета пластиковая прозрачная формат А4 21 мм	шт.	50	1 раз в год (на учреждение)	170

1	2	3	4	5	6
36.	Папка-конверт	шт.	2	1 раз в год	18
37.	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	170	1 раз в год (на учреждение)	28
38.	Папка-уголок с двумя карманами	шт.	2	1 раз в год	50
39.	Папка-регистратор	шт.	2	1 раз в год	169
40.	Папка на резинке	шт.	5	1 раз в год	35
41.	Папка-уголок	шт.	15	1 раз в год	11
42.	Папка-файл с боковой перфорацией	упак.	2	1 раз в год	100
43.	Подставка для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	100
44.	Ручка шариковая автоматическая	шт.	2	1 раз в год	15
45.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	45
46.	Ручка шариковая	шт.	8	1 раз в год	29
47.	Смачиватель гелевый, гелевая подушечка для увлажнения пальцев	шт.	1	1 раз в год (на учреждение)	60
48.	Скобы для степлера	упак.	3	1 раз в год	200
49.	Скотч узкий	шт.	5	1 раз в год	21
50.	Скотч широкий	шт.	5	1 раз в год	35
51.	Скрепки	упак.	12	1 раз в год	40
52.	Сменная штемпельная подушка	шт.	2	1 раз в год (на учреждение)	200
53.	Стержень для гелевой ручки	шт.	4	1 раз в год	20
54.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	167
55.	Степлер (скрепление до 220 листов)	шт.	3	1 раз в 3 года (на учреждение)	2 000
56.	Точилка с контейнером	шт.	1	1 раз в 2 года	70
57.	Шило	шт.	1	1 раз в 3 года (на учреждение)	150
58.	Набор зажимов для бумаг 32 мм	упак.	2	1 раз в год	119

1	2	3	4	5	6
59.	Набор зажимов для бумаг 41 мм	упак.	2	1 раз в год	148
60.	Накопитель вертикальный	шт.	1	1 раз в год	250
61.	Скобы № 24/6	шт.	4	1 раз в год	27
62.	Скобы № 10	шт.	1	1 раз в год	19
63.	Обложка для переплета пластиковая прозрачная формат А4 24 мм	шт.	40	1 раз в год (на учреждение)	170
64.	Обложка для переплета пластиковая прозрачная формат А4 30 мм	шт.	50	1 раз в год (на учреждение)	190
65.	Обложка для переплета пластиковая прозрачная формат А4 36 мм	шт.	40	1 раз в год (на учреждение)	190

*В расчете на одного сотрудника административно-хозяйственного персонала государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края".



Приложение 11

к Нормативным затратам на обеспечение функций Думы Ставропольского края и подведомственного ей государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственного казенного учреждения
"Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края",
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей, спецодежды

Хозяйственные товары и принадлежности, спецодежда на учреждение в год				
№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Общее кол-во в год	Цена приобретения за 1 единицу, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Мешки для мусора 30 л	рул.	500	25
2.	Туалетная бумага	рул.	5 000	7
3.	Освежитель воздуха	шт.	700	50
4.	Мыло жидкое	л	50	55
5.	Мыло туалетное	шт.	100	15
6.	Средство для мытья посуды	л	270	70
7.	Корзина для использованной бумаги	шт.	50	100
8.	Плечики для одежды	шт.	100	60
9.	Полотенца махровые	шт.	50	300
10.	Салфетки бумажные	пачка	600	25
11.	Губка для обуви	шт.	100	65
12.	Щетка-утюжок	шт.	40	40
13.	Средство для мытья пола универсальное	л	250	200
14.	Полироль для мебели	л	30	75
15.	Средство для стекол	л	130	40
16.	Порошок для химчистки	кг	150	10 000
17.	Репелленты	шт.	100	70

1	2	3	3	4
18.	Пятновыводитель	л	60	200
19.	Универсальное чистящее средство (стены-кафель, приборы санузла)	кг	130	50
20.	Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	л	250	50
21.	Дезинфицирующее средство для санузла	л	300	45
22.	Средство для удаления ржавчины	л	40	150
23.	Корзина для мусора или педальное ведро	шт.	10	1 200
24.	Ерш для промывки унитаза	шт.	100	200
25.	Ведро полиэтиленовое для мытья стен	шт.	50	60
26.	Ведро полиэтиленовое для мытья полов	шт.	50	70
27.	Швабра для мытья пола санузла	шт.	25	70
28.	Щетка для мытья стен санузла	шт.	25	50
29.	Ткань для мытья пола	м ²	150	60
30.	Ткань хлопчатобумажная для протирки	м ²	1 200	80
31.	Веник обыкновенный	шт.	50	100
32.	Мешки для мусора 120 л (для корзины)	шт.	2 000	50
33.	Туалетная бумага (для стартер упаковки)	пачка	1 600	70
34.	Полотенца бумажные (для стартер упаковки)	упак.	900	250
35.	Мыло жидкое (для диспенсеров)	л	300	600
36.	Освежитель воздуха (для электронного дозатора)	л	30	1 000
37.	Стакан одноразовый (для аппаратов нагрева и охлаждения воды)	шт.	4 000	1
38.	Препарат для чистки обуви	л	5	2 000
39.	Ведро полиэтиленовое	шт.	50	70
40.	Щетка для подметания	шт.	50	50
41.	Совок	шт.	50	200
42.	Швабра флаундер	шт.	50	400
43.	Сменная насадка для швабры флаундера	шт.	100	150
44.	Перчатки резиновые	пар.	300	40
45.	Спецодежда (халат, костюм)	шт.	50	2 000
46.	Губка для посуды (5 шт. в упаковке)	упак.	200	10

1	2	3	4	5
47.	Стиральный порошок (для стирки спецодежды)	кг	100	120
48.	Мешки полипропиленовые	шт.	300	15
49.	Полотенца вафельные	шт.	20	50
50.	Льняное полотно	м ²	300	60
51.	Салфетка микрофибра	шт.	200	300
52.	Салфетка универсальная	шт.	600	35
53.	Мешок для пылесоса	шт.	900	250



Приложение 12

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Думы
Ставропольского края
и подведомственного ей
государственного казенного
учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений,
Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на приобретение информационных услуг, которые включают в себя
затраты на приобретение иных периодических печатных изданий,
справочной литературы, приобретаемых Думой Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена (рублей)
1.	Приобретение информационных услуг, связанных с опубликованием в журнале информации	2 раза в год	до 500 000
2.	Приобретение официальных информационно-статистических услуг	1 раз в год	до 150 000



Приложение 13

к Нормативным затратам
на обеспечение функций Думы
Ставропольского края
и подведомственного ей
государственного казенного
учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений
Думы Ставропольского края"

ПЕРЕЧЕНЬ
периодических печатных изданий и справочной литературы,
приобретаемых Думой Ставропольского края

№ п/п	Периодическая печатная продукция	Ед. изм.	Количество комплектов	Цена за комплект, руб.
1	2	3	4	5
1.	Аргументы и факты	полугодовой комплект	4	977,86
2.	Вечерний Ставрополь	полугодовой комплект	10	1 376,76
3.	Кавказская здравница	полугодовой комплект	1	1 001,06
4.	Комсомольская правда	полугодовой комплект	8	2 216,70
5.	Медицинская газета	полугодовой комплект	1	6 765,59
6.	Московский комсомолец	полугодовой комплект	1	2 311,44
7.	МК-Кавказ	полугодовой комплект	4	780,50
8.	Независимая газета	полугодовой комплект	1	3 311,88
9.	Открытая газета	полугодовой комплект	13	857,15
10.	Парламентская газета	полугодовой комплект	3	648,90
11.	Правда	полугодовой комплект	2	1 325,13
12.	Родина	полугодовой комплект	2	370,50
13.	Российская газета, включая Российскую газету "Неделя"	полугодовой комплект	10	3 524,21

1	2	3	4	5
14.	Сельская жизнь	полугодовой комплект	2	3 700,00
15.	Советская Россия	полугодовой комплект	2	1 554,58
16.	Ставропольская правда	полугодовой комплект	19	882,63
17.	Ставропольские губернские ведомости	полугодовой комплект	8	543,15
18.	Ставропольский репортер	полугодовой комплект	4	923,96
19.	Строительная газета	полугодовой комплект	1	3 039,92
20.	Финансовая газета	полугодовой комплект	1	5 978,52
21.	Приманычские степи	полугодовой комплект	1	560,63
22.	БиНО: Бюджетные учреждения	полугодовой комплект	1	7 572,00
23.	Вестник образования	полугодовой комплект	1	1 190,76
24.	Государственная власть и местное самоуправление	полугодовой комплект	1	2 908,98
25.	Госзакупки.ру	полугодовой комплект	1	8 319,60
26.	Государство и право	полугодовой комплект	1	2 257,26
27.	Жилищное право	полугодовой комплект	1	6 578,46
28.	LAN/Журнал сетевых решений	полугодовой комплект	1	1 592,35
29.	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	полугодовой комплект	1	8 470,50
30.	Информационная безопасность	полугодовой комплект	1	3 750,99
31.	Кадровое дело	полугодовой комплект	1	8802,54
32.	Конституционное и муниципальное право	полугодовой комплект	2	3463,26
33.	Местное самоуправление в РФ	полугодовой комплект	1	4 803,08
34.	Муниципальная Россия	полугодовой комплект	1	2 297,55

1	2	3	4	5
35.	Парламентский журнал "Народный депутат"	полугодовой комплект	1	9 178,50
36.	Полис. Политические исследования	полугодовой комплект	1	1 705,98
37.	Пресс-служба	полугодовой комплект	2	6 576,72
38.	Российская Федерация сегодня	полугодовой комплект	2	599,64
39.	Собрание законодательства РФ	полугодовой комплект	1	8 464,12
40.	Социальная защита с вкладкой "Права человека"	полугодовой комплект	1	977,82
41.	Справочник кадровика	полугодовой комплект	1	8 316,18
42.	Справочник секретаря и офис-менеджера	полугодовой комплект	1	8 938,80
43.	Учет, налоги, право с приложением "Офиц. документы" в комплекте с журналом "Финансовый директор"	полугодовой комплект	1	28 414,25
44.	Управление многоквартирным домом	полугодовой комплект	1	3 409,14
45.	Финансы	полугодовой комплект	1	5 573,76
46.	Хороший секретарь	полугодовой комплект	1	1 757,25

ПЕРЕЧЕНЬ
периодических печатных изданий и справочной литературы,
приобретаемых государственным казенным учреждением
"Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"

№ п/п	Периодическая печатная продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. изм., руб.
1.	Российская газета (комплект) + Российская газета "Неделя"	годовой комплект	1	6 314,66
2.	Ставропольская правда	годовой комплект	1	1 666,98
3.	Вечерний Ставрополь	годовой комплект	1	2 614,67
4.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах	годовой комплект	1	8 189,04
5.	Гoszакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика + Административная ФАС. Приложение к журналу "Гoszакупки"	годовой комплект	1	14 422,48
6.	Зарплата в бюджетном учреждении	годовой комплект	1	16 840,02
7.	Кадровое дело + Приложения + Дистанционный курс повышения квалификации + Персональные консультации	годовой комплект	1	14 636,32
8.	Казенные учреждения, учет, отчетность, налогообложение	годовой комплект	1	13 597,05



Приложение 14

к Нормативным затратам на обеспечение функций Думы Ставропольского края и подведомственного ей государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Думы Ставропольского края,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
Для всех работников Думы Ставропольского края						
1.	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5 % для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	172	2 737
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	шт.	40 % от расчетной численности	25 лет	67	800
3.	Респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		172	300
4.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ)	шт.	1	3 года	172	850
5.	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5 лет	172	70
6.	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5 лет	172	120

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственного казенного учреждения
"Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края",
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	23	25	2 737
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	23	25	800
3.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	23	25	120
4.	Индивидуальный перевязочный пакет	23	25	70
5.	Респиратор	23	25	300

