

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ЗАКОН
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ

Принят
Государственной Думой СК
23 июля 1998 года

Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами регулирует отношения в области муниципальной службы в Ставропольском крае

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная должность

1. Муниципальная должность - должность, предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с настоящим Законом, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемая в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

выборные муниципальные должности, замещаемые в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), а также замещаемые на основании решений представительного или иного выборного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в состав указанных органов в результате муниципальных выборов;

иные муниципальные должности, замещаемые путем заключения трудового договора (контракта).

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Деятельность, осуществляемая на постоянной основе на выборной муниципальной должности, муниципальной службой не является. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления регулируется специальными законами. Действие настоящего Закона распространяется на лиц, замещающих выборные муниципальные должности, только в части социальных гарантий, если они не установлены указанными специальными законами или установлены в меньшем объеме, чем предусмотрены настоящим Законом для лиц, состоящих на муниципальной службе.

Статья 3. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной

службе

Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе Ставропольского края независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 4. Законодательная основа муниципальной службы

1. Муниципальная служба в Ставропольском крае осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", другими федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законом Ставропольского края "О местном самоуправлении в Ставропольском крае", настоящим Законом и другими законами Ставропольского края.

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации".

3. Порядок прохождения муниципальной службы, управление муниципальной службой, требования к муниципальным должностям муниципальной службы определяются уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом и другими законами Ставропольского края.

Статья 5. Основные принципы муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" муниципальная служба в Ставропольском крае основана на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Ставропольского края над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия;

3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

4) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

5) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

6) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

7) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации, а также учета исторических и иных местных традиций;

8) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;

9) внепартийности муниципальной службы.

Статья 6. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Минимально необходимые расходы муниципальных образований на муниципальную службу учитываются федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края при определении минимальных местных бюджетов.

Глава II. СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 7. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из средств местного бюджета.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

Статья 8. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы

1. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утверждаемым специальным законом Ставропольского края.

2. Муниципальные должности муниципальной службы края образуют группы должностей, аналогичные группам государственных должностей государственной службы Ставропольского края, и находятся в следующем соотношении:

Группа муниципальных должностей муниципальной службы	Группа государственных должностей государственной службы
5 группа (высшие должности)	4 группа (главные должности)
4 группа (главные должности)	3 группа (ведущие должности)
3 группа (ведущие должности)	2 группа (старшие должности)
2 группа (старшие должности)	1 группа (младшие должности)
1 группа (младшие должности)	–

3. Муниципальные должности муниципальной службы подразделяются по специализациям, предусматривающим наличие у муниципального служащего для исполнения обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы края одной специализации соответствующего профессионального образования.

Специализация муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей муниципальных должностей муниципальной

службы и особенностей предмета ведения соответствующих муниципальных органов.

Статья 9. Квалификационные разряды муниципальных служащих

1. Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена или аттестации аттестационной комиссией в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления, и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией муниципальных должностей муниципальной службы.

Квалификационный экзамен может быть проведен по инициативе муниципального служащего для присвоения ему по результатам указанного экзамена очередного квалификационного разряда без последующего перевода на другую муниципальную должность муниципальной службы Ставропольского края.

Состав аттестационной комиссии и положение о ней утверждается решением представительного органа местного самоуправления по представлению главы муниципального образования.

2. Муниципальным служащим могут быть присвоены следующие квалификационные разряды:

муниципальный советник 1, 2 и 3-го классов - муниципальным служащим, замещающим высшие муниципальные должности муниципальной службы;

советник муниципальной службы 1, 2 и 3-го классов - муниципальным служащим, замещающим главные муниципальные должности муниципальной службы;

ведущий референт муниципальной службы 1, 2 и 3-го классов - муниципальным служащим, замещающим ведущие муниципальные должности муниципальной службы;

старший референт муниципальной службы 1, 2 и 3-го классов - муниципальным служащим, замещающим старшие муниципальные должности муниципальной службы;

младший референт муниципальной службы 1, 2 и 3-го классов - муниципальным служащим, замещающим младшие муниципальные должности муниципальной службы.

3. Присвоенные муниципальным служащим квалификационные разряды сохраняются:

при переводе муниципальных служащих на иные муниципальные должности, в том числе при переводе в другой муниципальный орган;

при поступлении на муниципальную службу, если со времени увольнения с работы по месту предыдущей муниципальной службы не прошло более года, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным [частью второй статьи 24](#) настоящего Закона;

при уходе в отставку и увольнении в связи с уходом на пенсию по старости или инвалидности.

4. При переводе муниципального служащего на государственную должность государственной службы за ним сохраняется квалификационный разряд согласно соотношению должностей, установленному [пунктом 2 статьи 8](#) настоящего Закона. В таком же порядке сохраняется квалификационный разряд при поступлении на государственную службу, если со времени увольнения с работы по месту предыдущей муниципальной службы не прошло более

года, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным [частью второй статьи 24](#) настоящего Закона.

Статья 10. Квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности

1. Квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности, определяют соответствие профессиональной подготовки гражданина функциям и полномочиям, установленным по данной муниципальной должности.

2. Для замещения муниципальных должностей устанавливаются следующие квалификационные требования:

по высшим муниципальным должностям - высшее профессиональное образование, как правило, по профилю деятельности органа. При наличии иного высшего профессионального образования - переподготовка по профилю замещаемой должности, а также, как правило, опыт работы на соответствующих главных должностях по профилю деятельности органа;

по главным муниципальным должностям - высшее профессиональное образование, как правило, по профилю деятельности органа. При наличии иного высшего профессионального образования - переподготовка по профилю замещаемой должности, а также, как правило, опыт работы на соответствующих ведущих должностях по профилю деятельности органа;

по ведущим муниципальным должностям - высшее профессиональное образование, как правило, по профилю муниципальной деятельности. При наличии иного высшего профессионального образования - переподготовка по профилю исполняемой должности, а также, как правило, опыт работы на соответствующих старших должностях этого профиля;

по старшим муниципальным должностям - высшее профессиональное образование, как правило, по профилю полномочий исполняемой должности. При наличии иного высшего профессионального образования - переподготовка по профилю исполняемой должности, а также, как правило, опыт работы на соответствующих младших должностях этого профиля;

по младшим муниципальным должностям - высшее или среднее профессиональное образование по профилю должности, а при наличии общего среднего или иного среднего профессионального образования - подготовка либо переподготовка по профилю должности.

3. Решение о признании иного образования соответствующим квалификационным требованиям принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления по представлению аттестационной комиссии.

4. Органы местного самоуправления могут устанавливать другие дополнительные квалификационные требования к муниципальным должностям.

Статья 11. Права и обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право:

требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий и создания условий для их исполнения;

принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями;

получать в установленном порядке информацию и материалы от органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и

общественных объединений, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности;

вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции;

на продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение размера должностного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации;

повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности;

требовать служебного расследования для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений;

обращаться в муниципальные органы, суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой;

объединяться в профессиональные союзы для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

на пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий обязан:

исполнять свои должностные обязанности в пределах предоставленных прав и полномочий;

обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами, органами местного самоуправления, а также решений, принятых населением муниципального образования на референдуме, сходе;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением явно незаконных, а также унижающих человеческое достоинство;

своевременно, в пределах своих должностных полномочий, рассматривать обращения в муниципальные органы в соответствии с поручением руководителя или иного уполномоченного должностного лица муниципального органа и разрешать их в порядке, установленном законодательством и нормативными актами муниципального образования;

сохранять государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;

соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, порочащих звание муниципального служащего как представителя местной власти, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

способствовать сохранению муниципальной собственности.

Статья 12. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. В соответствии с Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" муниципальный служащий не вправе:

заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Ставропольского края, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

принимать участие в забастовках;

использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

Статья 13. Сведения о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности

Муниципальный служащий ежегодно в соответствии с федеральным законом, а также гражданин при поступлении на муниципальную службу обязаны представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных ими доходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

Статья 14. Поощрение муниципального служащего

1. Виды поощрений муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с настоящим и другими законами Ставропольского края.

2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут устанавливаться следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой;

выдача денежной премии;

награждение ценным подарком;

представление к присвоению почетного звания;

представление к наградам Российской Федерации, Ставропольского края;

первоочередное предоставление льгот в области социально - культурного и жилищно - бытового обслуживания;

включение в список кандидатов для продвижения по службе;

досрочное присвоение квалификационного разряда;

другие виды поощрений, предусмотренные федеральными законами и законами Ставропольского края.

Статья 15. Ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, настоящим Законом и другими законами Ставропольского края.

2. На муниципального служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных

полномочий, несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

строгий выговор;

предупреждение о неполном служебном соответствии;

увольнение с муниципальной службы.

3. Дисциплинарные взыскания налагаются руководителем соответствующего муниципального органа на подчиненных ему муниципальных служащих.

4. Муниципальный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно (но не более чем на месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением руководителя, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

5. Порядок проведения служебных расследований по делам муниципальной службы, применения и обжалования дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6. Муниципальный служащий в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, муниципальный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение нарушает Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Ставропольского края и является административно либо уголовно наказуемым деянием.

7. Муниципальный служащий несет предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Статья 16. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируются:

условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

денежное содержание и иные выплаты;

ежегодный оплачиваемый отпуск;

медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им

должностных обязанностей;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

защита его и членов его семьи в порядке, установленном законами, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные гарантии для муниципальных служащих.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

Статья 17. Денежное содержание муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, выслугу лет, а также премий по результатам работы.

2. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок, и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с настоящим и другими законами Ставропольского края.

3. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии со схемой должностных окладов муниципальных служащих, должности которых внесены в реестр муниципальных должностей муниципальной службы.

Схема должностных окладов муниципальных служащих утверждается Губернатором Ставропольского края и предусматривает размеры должностных окладов, дифференцированные:

по группам муниципальных образований в зависимости от численности населения, проживающего на территории конкретного муниципального образования по состоянию на 1 января текущего календарного года;

по группам муниципальных должностей и квалификационным разрядам.

Нижний предел размера должностного оклада муниципального служащего в муниципальном образовании, отнесенном к первой группе, не может быть ниже такого предела, установленного для государственной должности, которой соответствует муниципальная должность согласно соотношению групп должностей государственной и муниципальной служб.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих второй и последующих групп муниципальных образований уменьшаются соответственно на 10 процентов.

4. Порядок классификации муниципальных образований по группам и распределение муниципальных образований по группам устанавливаются Губернатором Ставропольского края. Данные о численности населения, проживающего на территории муниципального образования, определяются на основании показателей органов статистики.

5. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за квалификационный разряд устанавливается в размере, равном размеру надбавки к должностному окладу государственного служащего государственной службы Ставропольского края по должности согласно соотношению групп должностей государственной и муниципальной службы.

6. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	(процентов)
от 1 до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	20
свыше 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

7. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 20 процентов должностного оклада при выполнении особых поручений, особо важных и сложных заданий, при работе в условиях чрезвычайного положения и в других условиях, отличающихся от обычных условий муниципальной службы.

8. Премии муниципальному служащему выплачиваются исходя из результатов деятельности муниципального служащего и максимальными размерами не ограничиваются.

9. Условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы и премий устанавливаются руководителями соответствующих муниципальных органов.

10. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в тех же размерах и в том же порядке, что и государственным служащим государственной службы Ставропольского края.

11. При утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере двух с половиной должностных окладов;

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере трех должностных окладов;

материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

12. Уставом муниципального образования могут быть также предусмотрены для муниципального служащего:

единовременное вознаграждение в связи с назначением пенсии в размере трехкратного месячного денежного содержания по должности, замещаемой на день выхода на пенсию;

выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Ставропольского края, за ученую степень.

Статья 18. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней. Для отдельных категорий муниципальных служащих федеральными законами и законами Ставропольского края устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

2. В зависимости от группы занимаемой муниципальной должности и стажа муниципальной службы муниципальному служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск той же продолжительностью, что и государственному служащему, должности которого соответствует муниципальная должность согласно соотношению групп должностей государственной и муниципальной службы.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 19. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного служащего в Российской Федерации, устанавливаемые федеральными законами и законами Ставропольского края.

Определение размера доплаты к государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным настоящим Законом соотношением муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы. Максимальный размер доплаты к государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного служащего по соответствующей государственной должности.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

Статья 20. Стаж муниципальной службы

1. В стаж муниципальной службы муниципального служащего включается время работы на муниципальных должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях и государственных должностях, а также иные периоды, которые включаются в стаж государственной службы в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами.

2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего.

Время работы на муниципальных должностях муниципальной службы засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе.

Глава III. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 21. Поступление на муниципальную службу

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, с учетом особенностей муниципальной службы.

2. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям муниципальной службы, установленным настоящим Законом.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

личное заявление;

документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку;

документы, подтверждающие профессиональное образование;

справку из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении;

медицинское заключение о состоянии здоровья;

другие документы, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин не может быть принят на должность муниципальной службы или занимать должность муниципальной службы в случаях:

признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишения его права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, в случаях, когда специальные требования к состоянию здоровья установлены для муниципальных должностей законодательством Российской Федерации;

близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Для гражданина, впервые принимаемого на муниципальную должность муниципальной службы, а также для муниципального служащего при переводе на должность другой группы или иного профиля, устанавливается испытание (со стажировкой) по главной, ведущей и старшей муниципальным должностям продолжительностью от трех до шести месяцев, а по младшей муниципальной должности - от одного до трех месяцев. В период испытания на муниципального служащего распространяются нормы законодательства о муниципальной службе, кроме относящихся к выплате надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд и особые условия труда.

5. Уставом муниципального образования может быть предусмотрено замещение муниципальных должностей муниципальной службы на конкурсной основе.

Статья 22. Личное дело муниципального служащего, реестр муниципальных служащих

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления или должностным лицом, уполномоченным руководителем соответствующего органа местного самоуправления, и при переходе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по указанному месту муниципальной службы. Ведение несколько личных дел одного муниципального служащего не допускается.

2. Сведения о муниципальных служащих, в том числе сведения о муниципальных служащих, включенных в резерв на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы либо на должности государственной службы, вносятся в краевой реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения личных дел и краевого реестра муниципальных служащих устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Сбор и внесение в личные дела и краевой реестр муниципальных служащих сведений об их политической и религиозной принадлежности, о частной жизни запрещается.

Статья 23. Аттестация муниципальных служащих

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям муниципальной службы проводится их аттестация.

2. Аттестация муниципальных служащих проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года, в порядке, установленном применительно для аттестации государственных служащих государственной службы Ставропольского края.

Статья 24. Прекращение муниципальной службы

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется при увольнении муниципального служащего с должности муниципальной службы по его личному заявлению или по инициативе руководителя соответствующего муниципального органа в связи с окончанием срока действия трудового договора (контракта), достижением предельного возраста для нахождения на должности муниципальной службы либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде.

2. Увольнение муниципальных служащих по инициативе руководителя соответствующего муниципального органа может производиться также в случаях:

прекращения гражданства Российской Федерации;

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего федеральным законом и настоящим Законом;

неисполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, установленных уставом муниципального образования, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Законом;

достижения муниципальным служащим предельного возраста для нахождения на

должности муниципальной службы 60 лет.

3. Продление нахождения на муниципальной службе лиц, достигших предельного для муниципальной службы возраста, осуществляется в том же порядке и на тех же условиях, что установлены для государственных служащих государственной службы Ставропольского края.

4. Муниципальные служащие, уволенные в связи с достижением предельного для муниципальной службы возраста, считаются находящимися в отставке, о чем делается соответствующая запись в трудовой книжке.

Глава IV. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

Статья 25. Органы управления по вопросам муниципальной службы

1. Для управления муниципальной службой органы местного самоуправления создают собственные муниципальные кадровые службы.

2. Ведение краевого реестра муниципальных служащих и координацию деятельности кадровых служб органов местного самоуправления края осуществляет отдел (управление), на который возложено управление государственной службой в соответствии с Законом Ставропольского края "О государственной службе Ставропольского края".

Статья 26. Кадровые службы органов местного самоуправления

1. Кадровые службы органов местного самоуправления создаются по решению данных органов в соответствии с их компетенцией, предусмотренной уставами муниципальных образований.

2. В ведении кадровых служб органов местного самоуправления могут находиться:

обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций, прохождения муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

оформление решений муниципальных органов по вопросам прохождения муниципальной службы, ведение личных дел муниципальных служащих, внесение необходимых записей в трудовые книжки муниципальных служащих;

консультирование муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, организация переподготовки (переквалификации) и повышение квалификации муниципальных служащих;

осуществление иных функций, связанных с вопросами управления муниципальной службой, по усмотрению органов местного самоуправления.

Глава V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 27. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом

1. Предложить Губернатору Ставропольского края, Правительству Ставропольского края привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом в течение месяца со дня его вступления в силу.

2. Предложить представительным органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу настоящего Закона внести соответствующие изменения и дополнения в уставы муниципальных образований, иные нормативные правовые акты.

Статья 28. О вступлении в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края
А.Л.ЧЕРНОГОРОВ

г. Ставрополь

11.08.98

№ 23-кз
