

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 28 февраля 2017 г. N 21-ах

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
ЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ОТДЕЛ
ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ"**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2017 N 101-ах, от 20.02.2018 N 16-ах, от 04.05.2018 N 54-ах, от 18.06.2018 N 72-ах, от 08.10.2018 N 115-ах, от 06.11.2018 N 125-ах, от 15.01.2019 N 2-ах, от 03.04.2019 N 12-ах, от 08.07.2019 N 25-ах, от 13.01.2020 N 2-ах, от 14.04.2020 N 12-ах, от 13.08.2021 N 51-ах, от 10.02.2022 N 7-ах, от 13.10.2022 N 33-ах, от 14.08.2023 N 43-ах, от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах, от 02.03.2026 N 6-ах)

1. На основании постановления Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2015 г. N 508-п "Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Ставропольском крае":

1.1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Думы Ставропольского края и подведомственного ей государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края".

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2017 N 101-ах)

1

1.1. . Утратил силу. – Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах.

1.2. Отделу государственного заказа и материально-технического снабжения управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края разместить настоящее распоряжение в течение семи рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

1.3. Управлению делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края довести настоящее распоряжение до сведения государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края".

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Г.В.ЯГУБОВ

Утверждены
распоряжением

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
И ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ОТДЕЛ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ"**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 23.10.2017 N 101-ах, от 20.02.2018 N 16-ах, от 04.05.2018 N 54-ах,
от 18.06.2018 N 72-ах, от 08.10.2018 N 115-ах, от 06.11.2018 N 125-ах,
от 15.01.2019 N 2-ах, от 03.04.2019 N 12-ах, от 08.07.2019 N 25-ах,
от 13.01.2020 N 2-ах, от 14.04.2020 N 12-ах, от 13.08.2021 N 51-ах,
от 10.02.2022 N 7-ах, от 13.10.2022 N 33-ах, от 14.08.2023 N 43-ах,
от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах, от 02.03.2026 N 6-ах)

Раздел 1. Общие положения

Настоящие Нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы Ставропольского края и подведомственного ей государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" (далее соответственно - нормативные затраты, Дума, подведомственное учреждение) в части закупок товаров, работ и услуг с применением расчетов, установленных Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2015 г. N 603-п.

Нормативные затраты применяются при формировании проекта бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет) для обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг, а также объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

К видам нормативных затрат относятся:

затраты на информационно-коммуникационные технологии;

прочие затраты;

затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Думе и подведомственному учреждению как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала.

Для Думы расчетная численность основного персонала определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

$$Ч_{оп\ ггс} = Ч_{ггс} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп\ ггс}$ - расчетная численность основного персонала Думы;

$Ч_{ггс}$ - фактическая численность государственных гражданских служащих аппарата Думы, замещающих должности, являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края (далее - работники аппарата Думы), и депутатов Думы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Для подведомственного учреждения расчетная численность основного персонала определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

$$Ч_{оп\ с} = Ч_{с} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп\ с}$ - расчетная численность основного персонала подведомственного учреждения;

$Ч_{с}$ - фактическая численность служащих подведомственного учреждения;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Если полученные значение расчетной численности основного персонала Думы и значение расчетной численности основного персонала подведомственного учреждения превышают соответственно значение предельной численности аппарата Думы и депутатов Думы и значение предельной численности служащих подведомственного учреждения, то при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования, при этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Раздел 2. Расчеты нормативных затрат

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб}, \text{ где:}$$

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iaб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iaб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iaб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \text{ где:}$$

$Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$\sum$ - знак суммы;

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исот}} \times P_{\text{исот}} \times N_{\text{исот}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сот}}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{исот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложениями 1 и 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{исот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложениями 1 и 2 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{\text{исот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

n - количество должностей.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}} \times N_{\text{инп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{инп}}$ - затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности;

n - количество должностей.

5. Затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где:}$$

$З_{и}$ - затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

n - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети "Интернет".

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс} \times N_{пс}, \text{ где:}$$

$З_{пс}$ - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{пс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{пс}$ - количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{ицп} \times P_{ицп} \times N_{ицп}, \text{ где:}$$

$З_{цп}$ - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{ицп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{ицп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ицп}$ - количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для

коммутируемых телефонных соединений с i-й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

7. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм определяются по следующей формуле:

$$З_{пт} = \sum_{i=1}^n Q_{iпт} \times P_{iпт}, \text{ где}$$

З_{пт} - затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

$\sum$ - знак суммы;

Q_{iпт} - количество i-х услуг по приему и передаче телеграмм;

P_{iпт} - цена i-й услуги по приему и передаче телеграмм;

n - количество должностей.

(п. 7.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{ипр}, \text{ где:}$$

З_{пр} - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$\sum$ - знак суммы;

P_{ипр} - цена i-й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10 – 15 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где:}$$

$З_{рвт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год;

n - количество типов вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

а) предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2, \text{ где:}$$

$Q_{iрвт \text{ предел}}$ - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников аппарата Думы и депутатов Думы (основных работников подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации;

б) предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Q_{iрвт \text{ предел}}$ - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников аппарата Думы и депутатов Думы (основных работников подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби}, \text{ где:}$$

$З_{сби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{исби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{истс} \times P_{истс}, \text{ где:}$$

$З_{стс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{истс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{истс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс}, \text{ где:}$$

$З_{лвс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

n - количество видов локальных вычислительных сетей.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}, \text{ где:}$$

$З_{сбп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год;

n - количество видов систем бесперебойного питания.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм}, \text{ где:}$$

$З_{рпм}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{ирпм}$ - количество i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{ирпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1
15. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования определяются по следующей формуле:

$$З_{ико} = \sum_{i=1}^n Q_{иико} \times P_{иико}, \text{ где}$$

$З_{ико}$ - затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i \text{ ико}}$ - количество i-го информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{i \text{ ико}}$ - цена технического обслуживания и диагностики i-го информационно-коммуникационного оборудования в год;

n - количество типов и видов информационно-коммуникационного оборудования.

(п. 15.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{спо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$З_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$\sum$ - знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n - количество справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$\sum$ - знак суммы;

$P_{гипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jnл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{оби}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{ioб} \times P_{ioб} + \sum_{j=1}^m Q_{iyc} \times P_{iyc}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{ioб}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{ioб}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Q_{iyc} - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

P_{iyc} - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

информационно-коммуникационного оборудования определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{утил}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ утил}} \times P_{i \text{ утил}}, \text{ где}$$

$З_{\text{утил}}$ - затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i \text{ утил}}$ - количество i -го информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{i \text{ утил}}$ - цена работ по утилизации i -го информационно-коммуникационного оборудования;

n - количество типов и видов информационно-коммуникационного оборудования.

(п. 20.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{инп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{им}} \times P_{\text{им}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{м}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{им}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

1
22. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи определяются по следующей формуле:

$$З_{кшэп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кшэп}} \times P_{i \text{ кшэп}}, \text{ где}$$

$З_{кшэп}$ - затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i \text{ кшэп}}$ - количество i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{i \text{ кшэп}}$ - цена изготовления i -го криптографического ключа шифрования и электронной подписи;

n - количество типов и видов криптографических ключей шифрования и электронной подписи.
(п. 22.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

Затраты на оказание услуг постраничной печати

23. Затраты на оказание услуг постраничной печати определяются по следующей формуле:

$$З_{пп} = V_{лбо} \times 1,1 \text{ где:}$$

$З_{пп}$ - затраты на оказание услуг постраничной печати;

$V_{лбо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является оказание услуг постраничной печати.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$З_{рст}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящему Нормативным затратам;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по следующим формулам:

а) предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{зврт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{зврт предел}}$ - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников аппарата Думы и депутатов Думы (основных работников подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

б) предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{\text{зврт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Q_{\text{зврт предел}}$ - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников аппарата Думы и депутатов Думы (основных работников подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипм}} \times P_{\text{ипм}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{пм}}$ - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{ипм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{ипм}}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{прсot}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрсot}} \times P_{\text{ипрсot}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{прсot}}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{ипрсot}}$ - количество средств подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложениях 1 и 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{ипрсot}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложениями 1 и 2 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество должностей.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрпк}} \times P_{\text{ипрпк}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{прпк}}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{ипрпк}}$ - количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{ипрпк}}$ - цена одного планшетного компьютера для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество должностей.

28. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ноут}} = \sum Q_{\text{иноут}} \times P_{\text{иноут}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ноут}}$ - затраты на приобретение ноутбуков;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{иноут}}$ - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{иноут}}$ - стоимость одного ноутбука для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам.

29. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}, \text{ где:}$$

$З_{обин}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iобин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

1
29. Затраты на приобретение оборудования конгресс-системы определяются по следующей формуле:

$$З_{обкс} = \sum_{i=1}^n Q_{iобкс} \times P_{iобкс}, \text{ где}$$

$З_{обкс}$ - затраты на приобретение оборудования конгресс-системы;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iобкс}$ - количество i -го оборудования конгресс-системы;

$P_{iобкс}$ - цена приобретаемого i -го оборудования конгресс-системы;

n - количество типов оборудования конгресс-системы.

(п. 29.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2017 N 101-ах)

2
29. Затраты на приобретение оборудования видео-конференц-связи определяются по следующей формуле:

$$З_{обвк} = \sum_{i=1}^n Q_{iобвк} \times P_{iобвк}, \text{ где}$$

$З_{обвк}$ - затраты на приобретение оборудования видео-конференц-связи;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iобвк}$ - количество i -го оборудования видео-конференц-связи;

$P_{iобвк}$ - цена приобретаемого i -го оборудования видео-конференц-связи;

n - количество типов оборудования видео-конференц-связи.

(п. 29.2 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2017 N 101-ах)

29 . Затраты на приобретение автоматизированных телефонных станций определяются по следующей формуле:

$$З_{атс} = \sum_{i=1}^n Q_{iатс} \times P_{iатс}, \text{ где}$$

$З_{атс}$ - затраты на приобретение автоматизированных телефонных станций;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iатс}$ - количество i-го оборудования для автоматизированных телефонных станций;

$P_{iатс}$ - цена одной единицы i-го оборудования для автоматизированных телефонных станций;

n - количество типов приобретаемых автоматизированных телефонных станций.

(п. 29.3 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2017 N 101-ах)

4
29 . Затраты на приобретение фото- и видеооборудования определяются по следующей формуле:

$$З_{ф} = \sum_{i=1}^n Q_{iф} \times P_{iф}, \text{ где}$$

$З_{ф}$ - затраты на приобретение фото- и видеооборудования;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iф}$ - количество i-го фото- и видеооборудования;

$P_{iф}$ - цена одного i-го фото- и видеооборудования;

n - количество типов фото- и видеооборудования.

(п. 29.4 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2017 N 101-ах)

Затраты на приобретение нематериальных активов

(введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края
от 02.03.2026 N 6-ах)

5
29 . Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

6
29 . Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Затраты на приобретение материальных запасов

30. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{мон}}$ - затраты на приобретение мониторов;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности;

n - количество должностей.

31. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{сб}}$ - затраты на приобретение системных блоков;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока;

n - количество типов системных блоков.

32. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{двт}}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

n - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

33. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ин}}$ - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{ин}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{ин}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов носителей информации.

34. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{эп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дсо}}$ - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{эп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

35. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирм}} \times N_{\text{ирм}} \times P_{\text{ирм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{ирм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{\text{ирм}}$ - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{ирм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

36. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп}, \text{ где:}$$

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{изп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{изп}$ - цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

n - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

37. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}, \text{ где:}$$

$З_{мби}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{имби}$ - количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{имби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$З_{усв}^{ax3} = З_{п} + З_{cc}, \text{ где:}$$

$З_{усв}^{ax3}$ - затраты на оплату услуг связи;

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{cc}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

39. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}, \text{ где:}$$

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{ин}$ - количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{ин}$ - цена одного i -го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

40. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{сс}$ - количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

41. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг}, \text{ где:}$$

$З_{дг}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{идг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) груза;

$P_{идг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n - количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

42. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{иаут} \times P_{иаут} \times N_{иаут}, \text{ где:}$$

$З_{аут}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\text{аут}}$ - количество i -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определенными приложением 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определенным приложением 4 к настоящим Нормативным затратам;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

n - количество типов транспортных средств.

43. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч}, \text{ где:}$$

$З_{\text{пп}}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iу}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$P_{iч}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

n - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

44. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$З_{\text{тру}}$ - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями**

45. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}, \text{ где:}$$

$З_{кр}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$З_{проезд}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

46. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$З_{проезд}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. N 1 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края", постановления Правительства Ставропольского края от 30 октября 2024 г. N 622-п "Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Ставропольского края";

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

n - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

47. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\text{найм}}$ - количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. N 1 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края", постановления Губернатора Ставропольского края от 18 января 2023 г. N 19 "Об особенностях командирования работников организаций, подведомственных органам государственной власти Ставропольского края, государственным органам Ставропольского края, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и о внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 01 ноября 2022 г. N 459 "Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края, работников органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", постановления Правительства Ставропольского края от 30 октября 2024 г. N 622-п "Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Ставропольского края";
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i-му направлению командирования;

n - количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

48. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ком}}$ - затраты на коммунальные услуги;

$З_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых

договоров (далее - внештатный сотрудник).

49. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{гс} \times T_{гс} \times k_{гс}, \text{ где:}$$

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$\sum$ - знак суммы;

$\Pi_{гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

n - количество типов топлива.

50. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эс} \times \Pi_{эс}, \text{ где:}$$

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$\sum$ - знак суммы;

$T_{эс}$ - i -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

n - количество типов тарифов на электроэнергию.

51. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

52. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

53. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во}$, где:

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

54. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n (M_{iвнск} \times P_{iвнск}) + (M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times t_{iвнск}), \text{ где:}$$

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$ - знак суммы;

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании аппарата Думы и подведомственного учреждения.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

55. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Q_{iap} \times S \times P_{iap} \times N_{iap}, \text{ где:}$$

$Z_{ап}$ - затраты на аренду помещений;

$\sum$ - знак суммы;

$Ч_{ian}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

P_{ian} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{ian} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее не арендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

Затраты на аренду помещений для депутатов Думы, депутатских объединений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

(абзац введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 20.02.2018 N 16-ах)

56. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}, \text{ где:}$$

$З_{акз}$ - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки;

n - количество типов помещения (залов).

57. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \text{ где:}$$

$З_{аоб}$ - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования для проведения совещания;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования для проведения совещания;

n - количество типов оборудования для проведения совещания.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные
к затратам на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

58. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{ос}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{эз}} + З_{\text{аутп}} + З_{\text{тбо}} + З_{\text{л}} + З_{\text{внсв}} + З_{\text{то п}} + З_{\text{итп}} + З_{\text{аэз}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{сп}}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$З_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{\text{то п}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

59. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ук}} \times P_{\text{ук}} \times N_{\text{ук}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ук}}$ - затраты на закупку услуг управляющей компании;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{ук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании;

n - количество типов услуг управляющей компании.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$З_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}, \text{ где:}$$

$З_{oc}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$\sum$ - знак суммы;

Q_{ioc} - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания одной единицы i-го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной Думой (подведомственным учреждением), но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{итр} \times P_{итр}, \text{ где:}$$

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$\sum$ - знак суммы;

$S_{итр}$ - площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{итр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещений), планируемых к проведению текущего ремонта.

62. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}, \text{ где:}$$

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$\sum$ - знак суммы;

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n - количество типов прилегающих территорий.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}, \text{ где:}$$

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$\sum$ - знак суммы;

$S_{iаутп}$ - площадь i-го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

n - количество помещений.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \times P_{ил}, \text{ где:}$$

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$\sum$ - знак суммы;

Q_{il} - количество лифтов i-го типа;

P_{il} - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год;

n - количество типов лифтов.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где:}$$

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$З_{топ} = S_{топ} \times P_{топ}, \text{ где:}$$

$З_{топ}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$S_{топ}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{топ}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)

административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{иаэз}} \times Q_{\text{иаэз}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$\sum$ - знак суммы;

$P_{\text{иаэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{иаэз}}$ - количество i-го электрооборудования;

n - количество типов электрооборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{тортс}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

n - количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ио}} = З_{\text{дгү}} + З_{\text{сгп}} + З_{\text{скив}} + З_{\text{спс}} + З_{\text{скүд}} + З_{\text{саду}} + З_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ио}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения);

$З_{\text{дгү}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сбив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{сладу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{идгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й дизельной генераторной установки в год;

n - количество типов дизельных генераторных установок.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп}, \text{ где:}$$

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{исгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го датчика системы газового пожаротушения в год;

n - количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искив}} \times P_{\text{искив}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{искив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{искив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и i-х элементов систем вентиляции;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{испс}} \times P_{\text{испс}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{испс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{испс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя пожарной сигнализации в год;

n - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искуд}} \times P_{\text{искуд}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{искуд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{искуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i-го устройства в

составе систем контроля и управления доступом в год;

n - количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{iсаду} \times P_{iсаду}, \text{ где:}$$

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iсаду}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{iсаду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n - количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсвн} \times P_{iсвн}, \text{ где:}$$

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iсвн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{iсвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n - количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^k (M_{гвнси} \times P_{гвнси}) + (M_{гвнси} \times P_{гвнси} \times t_{гвнси}), \text{ где:}$$

$З_{внси}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$ - знак суммы;

$M_{гвнси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{гвнси}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в $г$ -й должности;

$t_{гвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании аппарата Думы или подведомственного учреждения.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу}, \text{ где:}$$

$З_т$ - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$З_ж$ - затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности в соответствии с нормативами, определенными приложением 9 к настоящему Нормативным затратам;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в соответствии с нормативами, определенными приложением 12 к настоящему Нормативным затратам.

82. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности определяются по следующей формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$З_{жбо}$ - затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х специализированных журналов;

P_{ij} - цена одного i -го специализированного журнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена одного бланка строгой отчетности;

n - количество типов специализированных журналов и бланков строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы, указанных в приложении 13 к настоящим Нормативным затратам, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

(п. 83 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 20.02.2018 N 16-ах)

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m (M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}}) + (M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times t_{j\text{внсп}}), \text{ где:}$$

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$ - знак суммы;

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

m - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Думы или подведомственного учреждения.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{осм}}$ - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей транспортных средств;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных

средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где}$$

$З_{\text{атт}}$ - затраты на аттестацию специальных помещений;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения;

n - количество типов специальных помещений, подлежащих аттестации.

(п. 85.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

86. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$, где:

$З_{\text{дисп}}$ - затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{мдн}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

(п. 89 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 14.08.2023 N 43-ах)

¹
89. Затраты на оплату услуг страхования от несчастных случаев определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
(п. 89.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 04.05.2018 N 54-ах)

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Z_{нэ}$ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. N 145-п "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$З_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{фм} + Z_{м} + Z_{арх}, \text{ где}$$

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 04.05.2018 N 54-ах)

$Z_{ос}^{ax3}$ - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение

основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{фм}$ - затраты на приобретение франкировальных машин;
(абзац введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 04.05.2018 N 54-ах)

$Z_{м}$ - затраты на приобретение систем обеспечения безопасности;
(абзац введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 04.05.2018 N 54-ах)

$Z_{арх}$ - затраты на приобретение оборудования для архива.
(абзац введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 04.05.2018 N 54-ах)

92. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$\sum$ - знак суммы;

Q_{iam} - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными приложением 4 к настоящим Нормативным затратам;

P_{iam} - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определенными приложением 4 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов транспортных средств.

93. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб}, \text{ где:}$$

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{ипмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными приложениями 5 и 6 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{ипмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными приложениями 5 и 6 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов предметов мебели.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$\sum$ - знак суммы;

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной единицы i-й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

1
94. Затраты на приобретение франкировальных машин определяются по следующей формуле:

$$З_{фм} = \sum_{i=1}^n Q_{iфм} \times P_{iфм}, \text{ где}$$

$З_{фм}$ - затраты на приобретение франкировальных машин;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iфм}$ - количество i-х франкировальных машин;

$P_{iфм}$ - цена одной i-й франкировальной машины в соответствии с нормативами, определенными приложением 7 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов франкировальных машин.

(п. 94.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2017 N 101-ах)

2
94. Затраты на приобретение систем обеспечения безопасности определяются по следующей формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im}, \text{ где}$$

$З_{м}$ - затраты на приобретение систем обеспечения безопасности;

$\sum$ - знак суммы;

Q_{im} - количество i-го оборудования систем обеспечения безопасности;

P_{im} - цена одного i-го оборудования систем обеспечения безопасности;

n - количество типов систем обеспечения безопасности.

(п. 94.2 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2017 N 101-ах)

3
94. Затраты на приобретение оборудования для архива определяются по следующей формуле:

$$З_{арх} = \sum_{i=1}^n Q_{iарх} \times P_{iарх}, \text{ где}$$

$З_{арх}$ - затраты на приобретение оборудования для архива;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{iарх}$ - количество i-х предметов оборудования для архива;

$P_{iарх}$ - цена одного i-го предмета оборудования для архива;

n - количество типов предметов оборудования для архива.

(п. 94.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 04.05.2018 N 54-ах)

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$З_{мз}^{ax3} = З_{про} + З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

$З_{мз}^{ax3}$ - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$З_{про}$ - затраты на приобретение поздравительной продукции (открыток и цветов) для работников к юбилейным датам;

(абзац введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95¹. Затраты на приобретение поздравительной продукции (открыток и цветов) для работников к юбилейным датам определяются по следующей формуле:

$$З_{про} = \sum_{i=1}^n Q_{i про} \times P_{i про}, \text{ где}$$

$З_{про}$ - затраты на приобретение поздравительной продукции (открыток и цветов) для

работников к юбилейным датам;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\text{ про}}$ - количество i-й поздравительной продукции (открыток и цветов);

$P_{i\text{ про}}$ - цена единицы i-й поздравительной продукции (открыток и цветов);

n - количество типов и видов поздравительной продукции (открыток и цветов).

(п. 95.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

96. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу;

n - количество типов тиражей бланков;

m - количество типов тиражей прочей продукции.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$\sum$ - знак суммы;

$N_{i\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными приложениями 9 и 10 к настоящим Нормативным затратам в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основного персонала аппарата Думы и депутатов Думы (основного персонала подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными приложениями 9 и 10 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, используемых для общих целей определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{канцоб}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{иканцоб}} \times P_{\text{иканцоб}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{канцоб}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$\sum$ - знак суммы;

$N_{\text{иканцоб}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей для общего пользования в соответствии с нормативами, определенными приложениями 9 и 10 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{\text{иканцоб}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей для общего пользования в соответствии с нормативами, определенными приложениями 9 и 10 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ихп}} \times Q_{\text{ихп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$\sum$ - знак суммы;

$P_{\text{ихп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными приложениями 7, 8 и 11 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{\text{ихп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными приложениями 7, 8 и 11 к настоящим Нормативным затратам;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{игсм}} \times P_{\text{игсм}} \times N_{\text{игсм}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$\sum$ - знак суммы;

$H_{\text{игсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на

автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{iГСМ}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iГСМ}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

n - количество типов транспортных средств.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2015 г. N 603-п (далее - Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, в соответствии с нормативами, определенными приложением 4 к настоящим Нормативным затратам.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$\sum$ - знак суммы;

$P_{iмзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными приложением 14 к настоящим Нормативным затратам.

$N_{iмзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определенными приложением 14 к настоящим Нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основного персонала аппарата Думы и депутатов Думы (основного персонала подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

n - количество единиц материальных запасов.

1
102 . Затраты на приобретение бутилированной воды для кулеров, минеральной питьевой газированной и негазированной воды в стекле и пластике определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
(п. 102.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2017 N 101-ах)

1-1
102 . Затраты на изготовление наград Думы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
(п. 102.1-1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

Затраты на иные товары, работы и услуги,
не отнесенные к затратам в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

(введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края
от 23.10.2017 N 101-ах)

2

102 . Утратил силу. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах.

3

102 . Затраты на обеспечение статистическими данными определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4

102 . Затраты на приобретение сувенирной продукции определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5

102 . Затраты на оплату услуг по организации питания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6

102 . Утратил силу. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах.

7

102 . Затраты на приобретение услуг по анализу открытых источников данных с обеспечением возможности проверки результатов в интерактивном режиме в целях информационно-аналитического обеспечения деятельности Думы определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

(п. 102.7 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 20.02.2018 N 16-ах)

8

102 . Затраты на приобретение иных товаров, работ, услуг определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

(п. 102.8 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 04.05.2018 N 54-ах)

9

102 . Затраты на приобретение планшетов на деревянной подложке определяются по фактическим затратам.

(п. 102.9 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)

10

102 . Затраты на приобретение услуг по распространению информации о деятельности Думы в средствах массовой информации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

(п. 102.10 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 13.01.2020 N 2-ах)

11

102 . Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, в том числе медицинских товаров и оборудования, вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

(п. 102.11 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 14.04.2020 N 12-ах)

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

103. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта государственного имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства государственного имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и

специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,
реконструкции (в том числе с элементами реставрации),
технического перевооружения объектов капитального
строительства или приобретение объектов
недвижимого имущества**

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное
образование работников**

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{дпо}}$ - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

109. Затраты, связанные с обеспечением иного дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

(п. 109 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)

Приложение 1
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И ОПЛАТУ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 15.01.2019 N 2-ах)

N п/п	Категория должностей <1>	Цена приобретения средств связи <2>	Расходы на услуги связи
1	2	3	4
1.	Председатель Думы Ставропольского края (далее - Дума)	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 4,5 тыс. рублей
2.	Первый заместитель председателя Думы, заместитель председателя Думы, депутат Думы, государственные гражданские служащие категории "руководители" высшей группы должностей	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей
3.	Государственные гражданские служащие категории "руководители" главной группы должностей	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на одного государственного гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей в расчете на одного государственного гражданского служащего
4.	Государственные гражданские служащие категории "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на одного государственного гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей в расчете на одного государственного гражданского служащего

<1> Категории и группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края "О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края".

<2> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 2
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ОТДЕЛ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ",
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И ОПЛАТУ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 23.10.2017 N 101-ах)

N п/п	Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Срок эксплуатации и в годах
1.	Руководитель, заместитель руководителя	не более 1 единицы в расчете на одну должность	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на одну должность	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на одного работника	5
2.	Главные специалисты <*>	не более 1 единицы в расчете на одну должность	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на одну должность	ежемесячные расходы не более 600 рублей в расчете на одного работника	5

<*> Данные категории обеспечиваются средствами связи по решению руководителя.

Количество SIM-карт и абонентских номеров

Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров	Единица измерения
8	8	шт.

Приложение 3
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 23.10.2017 N 101-ах, от 04.05.2018 N 54-ах, от 03.04.2019 N 12-ах,
от 13.01.2020 N 2-ах, от 10.02.2022 N 7-ах, от 13.10.2022 N 33-ах,
от 14.08.2023 N 43-ах, от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение работников Думы Ставропольского края
компьютерным и периферийным оборудованием

N п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, рублей	Периодичность приобретения, лет	Должности работников/место установки, назначение
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочая станция на основе системного блока и монитора	не более 2 комплектов в расчете на одного человека	системный блок - не более 39000, монитор - не более 10000	5	работники управления цифровизации аппарата Думы Ставропольского края (далее - Дума)
					рабочие места, связанные с обработкой государственной тайны
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 03.04.2019 N 12-ах, от 14.08.2023 N 43-ах)					
		не более 1 комплекта в расчете на одного человека			остальные группы должностей работников

					служебное помещение (аппаратная комната) зала заседаний Думы, 5 этаж, рабочие станции, обеспечивающие управление работой информационной подсистемы зала заседания Думы
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.04.2019 N 12-ах)					
		не более 4 комплектов в помещении			служебное помещение (аппаратная комната) зала совещаний Думы, 5 этаж, рабочие станции, обеспечивающие управление работой информационной подсистемы зала совещаний Думы
	Моноблок (рабочая станция)	не более 1 комплекта	126700	5	председатель Думы, первый заместитель председателя Думы (руководитель, заместитель руководителя)
	Моноблок (рабочая станция)	не более 1 комплекта на одного человека	72000	5	депутаты Думы и работники аппарата Думы; залы заседаний Думы
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 13.10.2022 N 33-ах)					
	Системный блок	не более 2 комплектов на Думу	60000	5	рабочие места в информационно-аналитическом управлении аппарата Думы, связанные с обработкой фото- и графических изображений, видеообработкой и видеомонтажом
(строка введена распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 03.04.2019 N 12-					

ах)					
	Монитор	не более 3 комплектов на Думу	18000	5	рабочие места в информационно-аналитическом управлении аппарата Думы, связанные с обработкой фото- и графических изображений, видеообработкой и видеомонтажом, разработкой, модернизацией и пополнением официального сайта Думы
(строка введена распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 03.04.2019 N 12-ах)					
	Монитор	не более 1 комплекта на Думу	29000	5	рабочие места в информационно-аналитическом управлении аппарата Думы, связанные с разработкой мобильных приложений
(строка введена распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 03.04.2019 N 12-ах)					
2.	Мобильное автоматизированное рабочее место (ноутбук или планшетный компьютер)	не более 1 комплекта на одного человека (при необходимости)	ноутбук - 100000, планшетный компьютер - 60000	5	депутаты Думы и работники аппарата Думы категории "руководители" высшей группы должностей
			ноутбук - 60000, планшетный компьютер - 50000		работники аппарата Думы категории "помощники (советники)" высшей группы должностей
(п. 2 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 14.08.2023 N 43-ах)					
3.	Исключен. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 10.02.2022 N 7-ах				
1 3 .	Внешний накопитель (носитель информации)	не более 4 комплектов на Думу	не более 7000	5	рабочие места в информационно-аналитическом управлении аппарата

					Думы, связанные с обменом и хранением фото- и видеoinформации большого объема
(п. 3.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 03.04.2019 N 12-ах)					
4.	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта	130000	5	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы
		не более 8 комплектов на Думу	20000		копировально-множительное бюро отдела делопроизводства и документооборота управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы
5.	Многофункциональное устройство (МФУ) А4	1 комплект в расчете на один кабинет	72000	5	приемные председателя Думы и его заместителей, председателей комитетов Думы и руководителей структурных подразделений аппарата Думы
(п. 5 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2025 N 40-ах)					
1 5 .	Многофункциональное устройство (МФУ) А3	не более 3 комплектов на Думу	220000	5	
(п. 5.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2025 N 40-ах)					
6.	Принтер А4	1 комплект в расчете на один кабинет, если численность работников аппарата Думы не превышает 3 человек, и не более 2	32000	5	все группы должностей работников аппарата Думы

		комплектов на один кабинет, если численность работников аппарата Думы превышает 3 человека			
(п. 6 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2025 N 40-ах)					
7.	Принтер с функцией струйной цветной печати	не более 2 комплектов в расчете на один отдел	15000	5	машинописное бюро отдела делопроизводства и документооборота управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы, аналитический отдел информационно-аналитического управления аппарата Думы, финансовый отдел аппарата Думы,
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 10.02.2022 N 7-ах)					
8.	Принтер с функцией лазерной цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на один отдел	15000	5	машинописное бюро отдела делопроизводства и документооборота управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы, аналитический отдел информационно-аналитического управления аппарата Думы, управление цифровизации аппарата Думы
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 14.08.2023 N 43-ах)					
9.	Сканер поточный	не более 2 комплектов на подразделен	42000	5	сектор обработки документов, сектор архива, сектор по работе с

		ие			обращениями граждан отдела делопроизводства и документооборота, протольно-редакционный отдел управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы
10.	Сканер планшетный	не более 1 комплекта в расчете на один отдел	4000	5	все группы должностей работников аппарата Думы
1 10 .	Сканер поточный, совмещенный с планшетным механизмом	не более 3 комплектов на Думу	85000	5	
(п. 10.1 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2025 N 40-ах)					
11.	Электронные, магнитные и оптические носители информации	не более 1 комплекта	электронные и магнитные носители информации - 500, оптические носители информации - 80	1	все группы должностей работников аппарата Думы
12.	Карtridge (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати HP LaserJet P1505; LaserJet P1005, 1006; HP LaserJet P1102; HP LaserJet 1018; HP LaserJet	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	644 644 600 600 644	1	все группы должностей работников аппарата Думы

	1020; HP LaserJet 5100; Samsung Xpress M2820ND; печатающая головка для принтера: HP Photosmart Pro B8850; HP Business Inkjet 2800; картридж (тонер) к многофункциональному устройству: Xerox Phaser 3300MFP; XEROX PE220; Xerox WC PE120; XEROX WC M20; SAMSUNG M3870FD; Lexmark MX410de; XEROX NUVERA 100EA		644 2273 4750 3273 9990 4389 4226 2420 4783 22189 19800		
13.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати для принтера: Canon Pixma Pro 100; HP Photosmart Pro B8850; Canon pixma	не более 1 комплекта картриджей в квартал	1000 5313 220	1	все группы должностей работников аппарата Думы

	IP4500; HP color Laserjet CP5225; HP Business Inkjet 2800; Canon PIXMA iX6840; XEROX DOCUCOLOR 5000; HP Deskjet 3000		9900 3273 500 17000 1200		
14.	Источник бесперебойного питания	не более 1 шт. в расчете на одного человека	4500	5	все группы должностей работников аппарата Думы

(п. 14 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 04.05.2018 N 54-ах)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение работников подведомственного государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" компьютерным и периферийным оборудованием

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, рублей	Периодичность приобретения, лет	Должности работников/место установки, назначение
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	не более 1 комплекта в расчете на одного человека	35000, в т.ч. системный блок - не более 25000, монитор - не более 10000	5	начальник, заместитель начальника, административно-управленческий персонал
2.	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта на 1 рабочее место	10000	5	начальник, заместитель начальника, административно-управленческий персонал
3.	Многофункциональное устройство	не более 1 комплекта на	25000	5	начальник, заместитель

		кабинет			начальника, административно- управленческий персонал
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)					
4.	Электронные, магнитные и оптические носители информации	не более 1 комплекта	электронные и магнитные носители информации - 500, оптические носители информации - 80	1	начальник, заместитель начальника, административно-управленческий персонал
5.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати/многофункциональному устройству Xerox Phaser 3300MFP	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	9990	1	начальник, заместитель начальника, административно-управленческий персонал

Приложение 4
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 13.08.2021 N 51-ах)

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Думы Ставропольского края, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение служебного
легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
1.	Служебный легковой автотранспорт с	2	не более 2,5 млн рублей и не

	персональным закреплением (председатель)		более 200 л.с. включительно
2.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (заместители председателя)	3	не более 2,5 млн рублей и не более 200 л.с. включительно
3.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (председатели комитетов)	8	не более 2,5 млн рублей и не более 200 л.с. включительно
4.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением, предоставляемый по решению председателя	26	не более 1,5 млн рублей и не более 200 л.с. включительно
5.	Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)	9	не более 1,0 млн рублей и не более 150 л.с. включительно
6.	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	2	не более 2,5 млн рублей и не более 200 л.с. включительно

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственного казенного учреждения
"Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края",
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебного легкового автотранспорта

Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением	1	не более 1,5 млн рублей и не более 200 л.с. включительно

Приложение 5
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края)

N п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена приобретения за штуку, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет председателя Думы Ставропольского края						
1.	Стол руководителя с приставкой	шт.	1	7	на кабинет	141000
2.	Стол-приставка	шт.	1	7	на кабинет	122000
3.	Стол для заседаний	шт.	1	7	на кабинет	300000
4.	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7	на кабинет	32400
5.	Кресло	шт.	4	7	на кабинет	32400
6.	Стул	шт.	22	7	на кабинет	25000
7.	Знамя РФ	шт.	6	7	на кабинет	15000
8.	Знамя СК	шт.	1	7	на кабинет	15000
9.	Зеркало	шт.	1	5	на кабинет	5000
10.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25	на кабинет	19200
11.	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	5000
12.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9900
13.	Мягкий уголок (кожа)	шт.	1	7	на кабинет	176240
14.	Кресло (кожа)	шт.	3	7	на кабинет	40000
15.	Комплект штор	шт.	1	5	на окно	50000
16.	Стол сервировочный	шт.	1	7	на кабинет	20000
17.	Стол боковой	шт.	1	7	на кабинет	20000

18.	Стол журнальный	шт.	1	7	на кабинет	35000
19.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	6000
20.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	на кабинет	1000 за 1 м ²
Приемная председателя Думы Ставропольского края						
1.	Стол офисный	шт.	1	7	на кабинет	26100
2.	Тумба под ТВ	шт.	1	7	на кабинет	5000
3.	Кресло рабочее	шт.	1	7	на кабинет	24101
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах)						
4.	Стул	шт.	2	7	на кабинет	25000
5.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	5000
6.	Сейф	шт.	1	25	на кабинет	19200
7.	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	5000
8.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на кабинет	9900
9.	Комплект штор	шт.	1	5	на кабинет	5200
10.	Дорожка ковровая	шт.	1	5	на кабинет	1000 за 1 м ²
11.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на кабинет	32040
12.	Кухонный гарнитур	шт.	1	7	на кабинет	15000
13.	Вешалка для одежды	шт.	1	7	на кабинет	7000
Кабинет заместителя председателя Думы Ставропольского края						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	на кабинет	64200
2.	Стол для переговоров	шт.	1	7	на кабинет	45600
3.	Брифинг-приставка	шт.	1	7	на кабинет	27600
4.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на кабинет	40720
5.	Шкаф для	шт.	1	7	на кабинет	33540

	одежды					
6.	Шкаф трехдверный	шт.	1	7	на кабинет	43700
7.	Напольная подставка для флагов	шт.	1	7	на кабинет	8700
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
8.	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7	на кабинет	28600
9.	Кресло на ножках (кожа)	шт.	10	7	на кабинет	15000
10.	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	3000
11.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9900
12.	Комплект штор	шт.	1	5	на кабинет	20000
13.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1000 за 1 м ²
14.	Мягкая мебель	шт.	1	7	на кабинет	143000
15.	Стол журнальный	шт.	1	7	на кабинет	35000
Приемная заместителя председателя Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	13200
2.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	8280
3.	Стол компьютерный	шт.	1	7	на кабинет	7000
4.	Сектор для стола	шт.	1	7	на кабинет	4000
5.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	5000
6.	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на кабинет	31100
7.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на кабинет	32040
8.	Шкаф низкий закрытый	шт.	1	7	на кабинет	15000
9.	Комплект штор	шт.	1	5	на кабинет	20000
10.	Жалюзи	шт.	1	7	на окно	4000

	вертикальные					
11.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1000 за 1 м ²
12.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1000
13.	Кресло для персонала	шт.	1	7	на кабинет	24101
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах)						
14.	Стул	шт.	2	7	на кабинет	4900
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
Кабинет председателя комитета Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	51400
2.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	20000
3.	Конференц-стол	шт.	1	7	на кабинет	45600
4.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	12000
5.	Тумба приставная	шт.	1	7	на кабинет	13500
6.	Тумба для оргтехники	шт.	1	7	на кабинет	21200
7.	Стенка мебельная (шкаф для одежды - 1, шкаф для документов - 2)	шт.	1	7	на кабинет	32000 40000
8.	Кресло руководителя	шт.	1	7	на кабинет	28600
9.	Стул		14	7	на кабинет	4900
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
10.	Комплект штор	шт.	1	7	на окно	20000
11.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9900
12.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1000 за 1 м ²
13.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1000
14.	Тумба	шт.	1	7	на кабинет	28000

15.	Диван (кожа + к/з)	шт.	1	7	на кабинет	100000
16.	Кресло (кожа + к/з)	шт.	2	7	на кабинет	50000
17.	Стол журнальный	шт.	1	7	на кабинет	35000
Приемная председателя комитета Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	13200
2.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	8280
3.	Стол компьютерный	шт.	1	7	на кабинет	7000
4.	Сектор для стола	шт.	1	7	на кабинет	4000
5.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	5000
6.	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на кабинет	31100
7.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на кабинет	32040
8.	Шкаф низкий закрытый	шт.	1	7	на кабинет	15000
9.	Комплект штор	шт.	1	5	на окно	20000
10.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	8200
11.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1000 за 1 м ²
12.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1000
13.	Кресло	шт.	1	7	на кабинет	24101
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах)						
Кабинет депутата Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	40000
2.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	20000
3.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	12000
4.	Тумба приставная	шт.	1	7	на кабинет	13500
5.	Стенка мебельная (шкаф для	шт.	1	7	на кабинет	30000

	одежды - 1, шкаф для документов - 2)					38000
6.	Кресло руководителя	шт.	1	7	на кабинет	25469
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
7.	Стул	шт.	6	7	на кабинет	4900
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
8.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9900
1 8 .	Жалюзи горизонтальные	шт.	1	7	на окно	5820
(п. 8.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
9.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1000 за 1 м ²
10.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1000
Кабинет начальника управления аппарата Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	51400
2.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	20000
3.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	12000
4.	Тумба приставная	шт.	1	7	на кабинет	13500
5.	Стенка мебельная (шкаф для одежды - 1, шкаф для документов - 2)	шт.	1	7	на кабинет	33540 40000
6.	Кресло руководителя	шт.	1	7	на кабинет	25469
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
7.	Стул	шт.	12	7	на кабинет	4900
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
8.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9900

9.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1000 за 1 м ²
10.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1000
11.	Конференц-стол	шт.	1	7	на кабинет	60000
Кабинет работника аппарата Думы Ставропольского края						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на кабинет	13200
2.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	8280
3.	Стол компьютерный	шт.	1	7	на кабинет	7000
4.	Сектор для стола	шт.	1	7	на кабинет	4000
5.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	5000
6.	Шкаф для одежды	шт.	1/2	7	на кабинет	31100
7.	Шкаф для документов	шт.	1	7	на кабинет	32040
8.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	4000
9.	Напольное покрытие	шт.	1	7	на площадь кабинета	1000 за 1 м ²
10.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1000
11.	Кресло	шт.	1	7	на кабинет	24101
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах)						
Холл и коридор 5 этажа						
1.	Стол офисный	шт.	1	7	на этаж	70000
2.	Стул	шт.	1	7	на этаж	20000
3.	Занавес	шт.	10	7	на этаж	10000
4.	Витрина выставочная	шт.	5	7	на этаж	20000
5.	Стенд	шт.	2	7	на этаж	15000
6.	Дорожка ковровая	шт.	1	7	на этаж	1000 за 1 м ²
Холлы и коридоры 3 и 4 этажей						
1.	Стол офисный	шт.	1	7	на этаж	20000

2.	Кресло мягкое	шт.	4	7	на этаж	10000
3.	Портьеры	шт.	2	7	на этаж	20000
4.	Диван	шт.	1	7	на этаж	60000
5.	Дорожка ковровая	шт.	1	7	на этаж	1000 за 1 м ²
Холл и коридор 2 этажа						
1.	Диван	шт.	1	7	на этаж	60000
2.	Дорожка ковровая	шт.	1	7	на этаж	1000 за 1 м ²
Холл и коридор 1 этажа						
1.	Стол приставной	шт.	2	7	на этаж	5000
2.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	8200
3.	Металлодетектор стационарный	шт.	1	7	на входе в здание	150000
Банкетный зал						
1.	Стол	шт.	2	7	на зал	13200
2.	Шкаф	шт.	5	7	на зал	32040
3.	Шкаф для одежды	шт.	2	7	на зал	31100
4.	Тумба	шт.	1	7	на зал	8280
5.	Микроволновая печь	шт.	1	7	на зал	5000
6.	Аппарат для приготовления кофе	шт.	1	5	на зал	50000
7.	Холодильник	шт.	1	5	на зал	51027
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах)						
8.	Доска гладильная	шт.	1	7	на зал	5000
9.	Соковыжиматель	шт.	1	7	на зал	25000
10.	Стиральная машина	шт.	1	5	на зал	30000
11.	Диван	шт.		7	на зал	60000

12.	Утюг	шт.	1	5	на зал	5000
13.	Сушка для белья Комфорт	шт.	1	2	на зал	3000
14.	Кресло	шт.	2	7	на зал	30000
15.	Шкаф низкий широкий закрытый	шт.	3	7	на зал	15000
16.	Стол обеденный	шт.	16	7	на зал	10000
17.	Стул	шт.	65	7	на зал	5000
18.	Комплект штор	шт.	1	7	на окно	20000
Зал совещаний Думы Ставропольского края						
1.	Тумба декоративная	шт.	4	7	на зал	8200
2.	Кресло для сидения	шт.	35	7	на зал	15000
3.	Стол депутата	шт.	18	7	на зал	20000
4.	Стол для аппаратуры	шт.	1	7	на зал	20000
5.	Стол приглашенных	шт.	9	7	на зал	20000
6.	Стол президиума	шт.	4	7	на зал	15000
7.	Трибуна	шт.	1	7	на зал	35000
8.	Знамя СК	шт.	1	5	на зал	15000
9.	Знамя РФ	шт.	1	5	на зал	15000
10.	Кресло (кожа)	шт.	5	7	на зал	20000
11.	Герб РФ	шт.	1	7	на зал	6633
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
12.	Герб СК	шт.	1	7	на зал	6633
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
13.	Комплект штор	шт.	1	7	на окно	70000
Зал заседаний Думы Ставропольского края						
1.	Комплект штор	шт.	1	7	на окно	70000
2.	Знамя СК	шт.	1	5	на зал	15000

3.	Знамя РФ	шт.	1	5	на зал	15000
4.	Кресло (кожа)	шт.	6	7	на зал	15000
5.	Герб РФ	шт.	1	7	на зал	6633
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
6.	Герб СК	шт.	1	7	на зал	6633
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
7.	Жалюзи	шт.	1	7	на окно	4000
Зал совещаний (переговорная) Думы Ставропольского края						
1.	Стол для переговоров 4,1*0,9*0,8 м	шт.	1	7	на зал	185373
2.	Стол для переговоров 2,4* 1,2*0,8 м	шт.	3	7	на зал	152690
3.	Стол компьютерный 1,6*0,9*0,8 м	шт.	1	7	на зал	68724
4.	Кресло руководителя	шт.	5	7	на зал	39962
5.	Стул с мягкой спинкой	шт.	27	7	на зал	21812
6.	Комплект штор	шт.	1	7	на окно	70000
7.	Знамя СК	шт.	1	5	на зал	15000
8.	Знамя РФ	шт.	1	5	на зал	15000
9.	Герб РФ	шт.	1	7	на зал	6633
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
10.	Герб СК	шт.	1	7	на зал	6633
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
Кабинет уборщика служебных помещений						
1.	Шкаф для одежды	шт.	1/2	7	на сотрудника	20000
2.	Стул полумягкий	шт.	1	7	на сотрудника	4900
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
3.	Утюг	шт.	1	5	на кабинет	5000

--	--	--	--	--	--	--

Приложение 6
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ОТДЕЛ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ",
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 23.10.2017 N 101-ах, от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах)

N п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена приобретения за штуку, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Служебный кабинет руководителя учреждения						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	на кабинет	51400
2.	Стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	20000
3.	Тумба для телефонов	шт.	1	7	на кабинет	25430
4.	Шкаф книжный	шт.		7	на кабинет	40000
5.	Шкаф платяной	шт.	1	7	на кабинет	33540
6.	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7	на кабинет	24101
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2025 N 40-ах)						
7.	Стулья	шт.		5	на кабинет	4900

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
8.	Зеркало	шт.	1	10	на кабинет	1000
9.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	на кабинет	5000
10.	Часы настенные	шт.	1	10	на кабинет	3000
11.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	9900
12.	Тумба подкатная	шт.	1	7	на кабинет	12000
Служебный кабинет специалиста учреждения						
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	на 1 специалиста	13200
2.	Стол приставной	шт.	1	7	на 1 специалиста	6000
3.	Тумба	шт.	1	7	на 1 специалиста	8280
4.	Шкаф книжный	шт.	1	7	на 1 специалиста	32040
5.	Шкаф платяной	шт.	1	7	на кабинет	31100
6.	Кресло рабочее	шт.	1	7	на 1 специалиста	24101
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах)						
7.	Стул	шт.	1	7	на 1 специалиста	1850
8.	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1000
9.	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	700
10.	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	на окно	4000

Приложение 7
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ПРОЧИХ РАСХОДОВ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 18.06.2018 N 72-ах, от 03.04.2019 N 12-ах, от 08.07.2019 N 25-ах,
от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах)

№ п/п	Название	Ед. изм.	Количество	Срок использования в годах	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Калькулятор	шт.	10	5	1100
2.	Ламинатор	шт.	1	7	12000
3.	Резак для бумаги	шт.	4	7	30000
4.	Переплетное устройство (для термообложек)	шт.	1	5	21000
5.	Переплетная машина (для спиралей)	шт.	1	5	19100
6.	Франкировальная машина	шт.	1	10	700000
7.	Весы электронные для взвешивания почтовых отправлений	шт.	1	5	2800
8.	Флаг Российской Федерации	шт.	5	5	7500
9.	Флаг Ставропольского края	шт.	5	5	7500
10.	Флаг города Ставрополя	шт.	1	5	7500
11.	Подставка напольная	шт.	6	5	8700
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)					
12.	Древко	шт.	10	5	5633
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)					
13.	Навершие	шт.	10	5	1300
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)					
14.	Герб Российской Федерации	шт.	6	5	6633
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)					
15.	Герб Ставропольского края	шт.	6	5	6633
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)					
16.	Штамп	шт.	42	5	1700
17.	Холодильник	шт.	1 на	7	51027

			структурное подразделение		
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах)					
18.	Аппарат для охлаждения и подогрева воды	шт.	1 на структурное подразделение	7	10000
19.	Микроволновая печь	шт.	1 на структурное подразделение	5	10000
20.	Уничтожитель бумаг	шт.	1 на структурное подразделение	5	25571
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)					
21.	Лампа настольная	шт.	1 на структурное подразделение	5	5000
22.	Проводной аналоговый телефонный аппарат	шт.	20	5	2000
23.	Проводной цифровой системный телефонный аппарат	шт.	5	5	12000
24.	Сплит-система для охлаждения помещений объемом до 25 м ²	шт.	18	7	22000
25.	Сплит-система для охлаждения помещений объемом от 25 м ² до 40 м ²	шт.	8	7	43000
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)					
26.	Сплит-система для охлаждения помещений объемом свыше 40 м ²	шт.	4	7	67750
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)					
27.	Телевизор жидкокристаллический 32	шт.	3	7	35000
28.	Телевизор жидкокристаллический 43	шт.	2	7	40000

29.	Подставка настольная со сменной информацией	шт.	300	3	330
30.	Система записи телефонных разговоров	шт.	5	6	9850
(п. 30 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 03.04.2019 N 12-ах)					
31.	Баннерный стенд	шт.	2	5	10300
(п. 31 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)					

Приложение 8
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ОТДЕЛ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ",
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЭЛЕКТРОБЫТОВОЙ ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОИНСТРУМЕНТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 23.10.2017 N 101-ах, от 08.10.2018 N 115-ах, от 11.12.2023 N 72-ах,
от 23.10.2025 N 40-ах)

N п/п	Наименование устройства	Ед. изм.	Срок эксплуатации и в годах	Норма	Цена приобретения за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Пылесос для сухой уборки	шт.	5	1 на 1 уборщика служебных помещений	35000
2.	Пылесос для химчистки	шт.	5	1 на 10 уборщиков служебных помещений	50000
3.	Универсальная очистительная установка	шт.	5	1 на учреждение	120000

4.	Пароочиститель	шт.	5	1 на 10 уборщиков служебных помещений	50000
5.	Лампа настольная	шт.	5	1 на кабинет	1500
6.	Холодильник	шт.	7	1 на кабинет	51027
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах, от 23.10.2025 N 40-ах)					
7.	Аппарат для нагрева и охлаждения воды	шт.	10	1 на кабинет	10000
8.	Чайник электрический дисковый (1,7 л)	шт.	5	1 на кабинет	3000
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 23.10.2025 N 40-ах)					
9.	Калькулятор	шт.	5	1 на специалиста	1100
10.	Дрель электрическая	шт.	3	1 на каждое структурное подразделение рабочих	9500
11.	Шуруповерт аккумуляторный	шт.	3	1 на каждое структурное подразделение рабочих	5300
12.	Бензогенератор	шт.	3	1 на учреждение	27000
13.	Бензопила	шт.	3	1 на учреждение	9700
14.	Перфоратор	шт.	3	1 на каждое структурное подразделение рабочих	36000
15.	Пила дисковая	шт.	3	1 на учреждение	15000
16.	Электрорубанок	шт.	3	1 на учреждение	15000
17.	Сварочный аппарат инверторный	шт.	3	1 на учреждение	16000
18.	Шлифовальная машина ленточная	шт.	3	1 на учреждение	11000
19.	Шлифовальная машина угловая	шт.	3	1 на учреждение	8400
20.	Краскопульт с компрессором	шт.	5	1 на учреждение	8654

21.	Комплект оборудования для газосварки	шт.	5	1 на учреждение	22000
22.	Комплект оборудования для ацетиленовой сварки	шт.	5	1 на учреждение	19000
23.	Электролобзик	шт.	3	1 на учреждение	8300
24.	Снегоуборочная машина	шт.	7	1 на учреждение	53300
25.	Сушилка для рук	шт.	4	7	11000
26.	Унитаз	шт.	6	7	5800
27.	Раковина	шт.	6	7	6800
28.	Смеситель	шт.	10	7	7500
29.	Замки для дверей	шт.	10	7	1100
30.	Кофемашина	шт.	4	5	46800
31.	Рулонные шторы с электроприводом	шт.	3	8	42300

(п. 31 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.10.2018 N 115-ах; в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)

Приложение 9
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 11.12.2023 N 72-ах, от 02.03.2026 N 6-ах)

№ п/п	Наименование канцелярских товаров	Ед. изм.	Количество	Цена приобретения за единицу, рублей
----------	-----------------------------------	----------	------------	---

1	2	3	4	5
Канцелярские товары, приобретаемые для одного сотрудника				
1.	Блок для заметок самоклеящийся	штука	1 шт. в квартал	250
2.	Блок для заметок сменный	штука	1 шт. в квартал	130
3.	Закладка с клеевым краем	штука	1 шт. в квартал	200
4.	Карандаш чернографитовый с ластиком	штука	1 шт. в квартал	25
5.	Клей-карандаш	штука	2 шт. в год	150
6.	Корректирующая жидкость	штука	1 шт. в год	75
7.	Ластик	штука	2 шт. в год	45
8.	Линейка	штука	1 шт. в год	80
9.	Маркер-текстовыделитель	штука	1 шт. в квартал	100
10.	Нож канцелярский	штука	1 шт. в год	250
11.	Ножницы канцелярские	штука	1 шт. в год	300
12.	Ручка шариковая	штука	1 шт. в месяц	60
13.	Скобы для степлера N 10	упаковка	1 уп. в месяц	40
14.	Скобы для степлера N 24/6	упаковка	1 уп. в месяц	80
15.	Скрепки	упаковка	2 уп. в квартал	80
16.	Точилка	штука	1 шт. в год	230
Канцелярские товары, приобретаемые для общих целей 1 раз в год				
1.	Антистеплер	штука	50	103
2.	Архивный короб	штука	300	300
3.	Благодарственное письмо Думы Ставропольского края	штука	2000	130
4.	Гербовый бланк Думы Ставропольского края	штука	100000	8
5.	Бумага А3	пачка	30	1000
6.	Бумага А4	пачка	4000	360
7.	Бейджи офисные	штука	500	250
8.	Гель для увлажнения пальцев	штука	20	70
9.	Грифель для механического карандаша	штука	40	100
10.	Дырокол	штука	50	875

11.	Ежедневник	штука	150	600
12.	Журналы входящей, исходящей корреспонденции	штука	100	350
13.	Календарь настенный квартальный	штука	200	260
14.	Календарь настольный перекидной	штука	200	140
15.	Карандаш двухцветный	штука	150	70
16.	Карандаш механический	штука	20	200
17.	Картон для переплета архива	килограмм	100	250
18.	Картон для пропусков	лист	300	12
19.	Картонные коробки с логотипом Думы Ставропольского края	штука	300	1000
20.	Клей ПВА	штука	20	100
21.	Клей силикатный	штука	20	50
22.	Клейкая лента канцелярская	штука	400	47
23.	Книга учета	штука	50	350
24.	Коврик-подкладка настольный для письма	штука	70	1000
25.	Конверты Е65	штука	15000	7
26.	Конверты С4	штука	10000	7
27.	Конверты С5	штука	25000	7
28.	Корзина для бумаг	штука	50	300
29.	Корректирующая лента	штука	50	300
30.	Краска штемпельная	штука	40	200
31.	Лоток для бумаг вертикальный	штука	100	650
32.	Лоток для бумаг горизонтальный	штука	100	650
33.	Набор зажимов для бумаг 19 мм	упаковка	400	70
34.	Набор зажимов для бумаг 25 мм	упаковка	400	100
35.	Набор зажимов для бумаг 32 мм	упаковка	400	130
36.	Набор зажимов для бумаг 51 мм	упаковка	400	300
37.	Нитки для прошива документов	штука	2	400
38.	Обложка для переплета пластиковая А4	упаковка	5	1500

39.	Органайзер на рабочий стол	штука	70	1300
40.	Открытка поздравительная	штука	5000	50
41.	Открытка поздравительная "Председатель Думы Ставропольского края"	штука	6000	360
42.	Папка "На подпись"	штука	20	1500
43.	Папка адресная бумвинил	штука	1000	200
44.	Папка архивная	штука	250	250
45.	Папка-конверт на молнии	штука	200	350
46.	Папка на кольцах	штука	600	200
47.	Папка на резинке	штука	600	200
48.	Папка-портфель	штука	100	500
49.	Папка "Приветственный адрес"	штука	200	3200
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
50.	Папка с завязками "Дело"	штука	1000	60
51.	Папка с зажимом	штука	600	350
52.	Папка с кнопкой	штука	600	400
53.	Папка с файлами	штука	300	550
54.	Папка-регистратор 50 мм	штука	800	250
55.	Папка-регистратор 70 мм	штука	800	350
56.	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	штука	1000	35
57.	Папка-уголок	штука	300	40
58.	Планинг	штука	100	650
59.	Планшет с зажимом	штука	50	250
60.	Пленка для ламинирования А4	упаковка	10	2500
61.	Подставка для блока	штука	50	130
62.	Подставка для настольного календаря	штука	70	620
63.	Почетная грамота Думы Ставропольского края А3	штука	3000	150
64.	Почетная грамота Думы Ставропольского края А4	штука	3000	150

65.	Пружина для переплета	упаковка	10	1470
66.	Ручка гелевая	штука	3200	100
67.	Ручка шариковая автоматическая	штука	1000	170
68.	Скобы для степлера N 23/8	упаковка	700	150
69.	Скобы для степлера N 23/10	упаковка	700	170
70.	Скобы для степлера N 23/15	упаковка	700	200
71.	Скобы для степлера N 23/20	упаковка	700	280
72.	Скобы для степлера N 23/24	упаковка	700	340
73.	Скоросшиватель картонный	штука	1000	47
74.	Степлер брошюровочный	штука	10	3000
75.	Степлер до 200 листов	штука	20	2300
76.	Степлер до 40 листов	штука	200	700
77.	Телефонная книга записная	штука	100	600
78.	Удостоверение	штука	1000 шт. 1 раз в 3 года	1100
79.	Файл с боковой перфорацией	упаковка	800	520
80.	Флокированные коробки	штука	200	5000
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
81.	Фоторамка	штука	5000	450
82.	Шило канцелярское	штука	4	230

Приложение 10
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ОТДЕЛ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ",
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 11.12.2023 N 72-ах)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	6
Канцелярские товары, приобретаемые для общих целей 1 раз в год				
1.	Антистеплер	штука	10	103
2.	Блок для записок сменный	штука	40	130
3.	Блок для записок самоклеящийся	штука	90	250
4.	Бумага А4	пачка	432	360
5.	Грифель для механического карандаша	штука	10	100
6.	Дырокол	штука	5	875
7.	Журнал входящей, исходящей корреспонденции	штука	2	350
8.	Закладки с клеевым краем	штука	50	200
9.	Календарь настенный квартальный	штука	13	260
10.	Карандаш механический	штука	5	200
11.	Карандаш черноминеральный с ластиком	штука	26	25
12.	Клей ПВА	штука	13	100
13.	Клей силикатный	штука	13	50
14.	Клей-карандаш	штука	13	150
15.	Клейкая лента канцелярская	штука	30	47
16.	Клейкая лента упаковочная	штука	200	230
17.	Книга учета	штука	3	350
18.	Корректирующая жидкость	штука	5	75
19.	Корректирующая лента	штука	10	300
20.	Краска штемпельная	штука	4	200
21.	Ластик	штука	26	45
22.	Линейка	штука	13	100

23.	Лоток для бумаг вертикальный	штука	10	650
24.	Лоток для бумаг горизонтальный	штука	10	650
25.	Маркер перманентный	штука	15	250
26.	Маркер-текстовыделитель	штука	26	100
27.	Набор зажимов для бумаг 25 мм	упаковка	51	100
28.	Набор зажимов для бумаг 32 мм	упаковка	51	130
29.	Набор зажимов для бумаг 51 мм	упаковка	51	300
30.	Нитки для прошива документов	штука	3	400
31.	Нож канцелярский	штука	5	250
32.	Ножницы канцелярские	штука	13	400
33.	Обложка для переплета пластиковая А4	упаковка	5	1500
34.	Органайзер на рабочий стол	штука	5	1300
35.	Папка на резинке	штука	20	200
36.	Папка с кнопкой	штука	10	400
37.	Папка-регистратор 50 мм	штука	50	250
38.	Папка-регистратор 70 мм	штука	50	350
39.	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	штука	170	35
40.	Папка-уголок	штука	20	40
41.	Подставка для блока	штука	5	130
42.	Пружина для переплета	упаковка	3	1470
43.	Ручка гелевая	штука	30	100
44.	Ручка шариковая	штука	50	60
45.	Ручка шариковая автоматическая	штука	13	170
46.	Скобы для степлера N 10	упаковка	51	40
47.	Скобы для степлера N 24/6	упаковка	51	80
48.	Скрепки	упаковка	51	80
49.	Степлер до 200 листов	штука	3	2300
50.	Степлер до 40 листов	штука	13	700
51.	Файл с боковой перфорацией	упаковка	80	520

52.	Шило канцелярское	штука	5	230
-----	-------------------	-------	---	-----

Приложение 11
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ОТДЕЛ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ",
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ,
СТРОЙМАТЕРИАЛОВ, СПЕЦОДЕЖДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 23.10.2017 N 101-ах, от 08.07.2019 N 25-ах, от 14.04.2020 N 12-ах,
от 11.12.2023 N 72-ах, от 02.03.2026 N 6-ах)

Хозяйственные товары и принадлежности, стройматериалы, спецодежда на учреждение в год				
N п/п	Наименование	Ед. изм.	Общее кол-во в год	Цена приобретения за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Мешки для мусора 35 л	рул.	2181	75
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах, от 11.12.2023 N 72-ах)				
2.	Туалетная бумага на втулке	рул.	8000	36
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах, от 11.12.2023 N 72-ах)				
3.	Освежитель воздуха	шт.	700	200
(п. 3 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
4.	Мыло жидкое с дозатором	л	50	400
(п. 4 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				

5.	Мыло туалетное	шт.	100	35
(п. 5 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
6.	Средство для мытья посуды	л	270	200
(п. 6 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
7.	Корзина для использованной бумаги	шт.	50	100
8.	Плечики для одежды	шт.	100	60
9.	Полотенца махровые	шт.	50	300
10.	Салфетки бумажные	пачка	2000	28
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
11.	Губка для обуви	шт.	100	65
12.	Щетка-утюжок	шт.	40	100
(п. 12 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
13.	Средство для мытья пола универсальное	л	250	200
14.	Полироль для мебели	л	30	1000
(п. 14 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
15.	Средство для стекол	л	130	300
(п. 15 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
16.	Порошок для химчистки	кг	150	10000
17.	Репелленты	шт.	100	87
(п. 17 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
18.	Пятновыводитель	л	60	200
19.	Универсальное чистящее средство (стены-кафель, приборы санузла)	кг	130	375
(п. 19 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
20.	Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	л	250	200
(п. 20 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
21.	Дезинфицирующее средство для санузла	л	300	47
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
22.	Средство для удаления ржавчины	л	40	260

(п. 22 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
23.	Корзина для мусора или педальное ведро	шт.	10	1524
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
24.	Ерш для промывки унитаза	шт.	100	200
25.	Ведро полиэтиленовое для мытья стен	шт.	50	70
(п. 25 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
26.	Ведро полиэтиленовое для мытья полов	шт.	50	110
(п. 26 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
27.	Швабра для мытья пола санузла	шт.	25	70
28.	Щетка для мытья стен санузла	шт.	25	500
(п. 28 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
29.	Ткань для мытья пола	2 м	150	60
30.	Ткань хлопчатобумажная для протирки	2 м	1200	80
31.	Веник обыкновенный	шт.	50	150
(п. 31 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
32.	Мешки для мусора 120 л (для корзины)	шт.	2000	50
33.	Туалетная бумага (для стартер упаковки)	пачка	1600	86
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
34.	Полотенца бумажные (для стартер упаковки)	упак.	900	250
35.	Мыло жидкое (для диспенсеров)	л	300	600
36.	Освежитель воздуха (для электронного дозатора)	л	30	3301
(п. 36 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
37.	Стакан одноразовый (для аппаратов нагрева и охлаждения воды)	шт.	4000	2
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
38.	Препарат для чистки обуви	л	5	3466
(п. 38 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
39.	Ведро полиэтиленовое	шт.	50	70

40.	Щетка для подметания	шт.	50	50
41.	Совок	шт.	50	200
42.	Швабра МОП	шт.	50	400
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
43.	Сменная насадка для швабры МОП	шт.	100	150
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
44.	Перчатки хозяйственные латексные	пар.	672	80
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах, от 11.12.2023 N 72-ах)				
45.	Спецодежда (халат, костюм)	шт.	50	2000
46.	Губка для посуды	упак.	200	50
(п. 46 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
47.	Стиральный порошок (для стирки спецодежды)	кг	100	120
48.	Мешки полипропиленовые	шт.	300	30
(п. 48 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
49.	Полотенца вафельные	шт.	20	252
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
¹ 49 .	Полотно вафельное	п.м.	300	110
(п. 49.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
50.	Льняное полотно	п.м.	300	196
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
¹ 50 .	Салфетка универсальная в рулоне	шт.	600	254
(п. 50.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
51.	Салфетка микрофибра	шт.	200	300
52.	Салфетка универсальная	шт.	600	70
(п. 52 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
53.	Мешок для пылесоса	шт.	900	300
(п. 53 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				

54.	Аккумулятор	шт.	4	1500
55.	Арматура для бачка унитаза	шт.	6	660
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
56.	Болт анкерный	шт.	50	200
57.	Брелок-передатчик 2-канальный 001 TWIN 2	шт.	50	2000
58.	Брусok для шлифования	шт.	2	314
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
59.	Бочата	шт.	10	92
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
60.	Бур	шт.	6	129
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
61.	Бочка резьба	шт.	10	15
62.	ВА 47-29 1 ИЭК автоматический	шт.	24	410
63.	Валик малярный	шт.	30	300
64.	ВОЛМА-слой штукатурка 30 кг	шт.	16	700
65.	Выключатель	шт.	30	179
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
66.	Гвозди	кг	2,5	100
67.	Герметик	шт.	8	339
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
68.	Гофропровод к унитазу	шт.	5	359
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
69.	Газ-лифт	шт.	15	500
70.	Доводчик дверной (серебристый) DCG20. Y.C1.L.SI	шт.	3	2200
71.	Диск по металлу	шт.	50	60
72.	Дюбель	шт.	200	1,50
73.	Дюбель с шурупом	шт.	300	1,60
74.	Заглушка	шт.	10	35
75.	Замок врезной	шт.	10	2406

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
76.	Запасные лезвия к ножу 10 шт.	шт.	10	136
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
77.	Защелка м/к (ключ/фикс)	шт.	10	530
78.	Изолента ПВХ	шт.	15	111
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
79.	Картридж	шт.	10	249
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
80.	Кисть малярная	шт.	30	250
81.	Ключи трубки	шт.	3	600
82.	Колодка ЗН з/к Универсал	шт.	50	120
83.	Компрессор автомобильный	шт.	1	2500
84.	Крючки д/одежды 2-рожковые	шт.	30	60
85.	Кабель электрический	м	700	55
86.	Клей Момент	шт.	10	356
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
87.	Клей ПВА	кг	25	256
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
88.	Колер 750 мл	шт.	24	588
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
89.	Коробка для полых стен	шт.	10	7
90.	Кран	шт.	20	280
91.	Краска ПФ	кг	40	310
92.	Краска ВД/АК Caparol Indeko Plus	л	400	950
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 14.04.2020 N 12-ах)				
93.	Лак ПФ-231	кг	70	320
94.	Лампа Б230-240	шт.	15	100
95.	Лампа ЗК 30w	шт.	10	150
96.	Лампа линейная люминесцентная	шт.	200	40
97.	Лампа светодиодная Т8 600 мм	шт.	500	300

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
98.	Лампа д/холодильника	шт.	20	25
99.	Лезвия для ножа по гипсокартону	упак.	10	30
100.	Мешки полипропиленовые белые	шт.	300	15
101.	Набор для дрели 3 пр.	шт.	2	300
102.	Незамерзающая жидкость 5 л (ПЭТ)	шт.	30	303
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
103.	Нож Стандарт с выдвижным лезвием	шт.	20	57
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
104.	Пленка п/эт 100 мк	м	500	90
105.	Подводка д/воды	шт.	50	250
106.	Провод ПВС 3 х 1,5	м	400	85
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
107.	Пропитка для внутр. работ 10 л	шт.	20	1000
108.	Профиль стыкоперекрывающий ПС01-1350-02 135 см золото	шт.	7	256
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
109.	Перчатки х/б с ПВХ	пар.	300	27
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
110.	Петля 120 х 80 зол. Алекс	шт.	20	301
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
111.	Петля мебельная	шт.	20	20
112.	Растворитель 646 1 л	шт.	12	206
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
113.	Реагент антигололедный ICEMELT (Айсмелт) 25 кг, до -25 С, мешок, ш/к 10029	шт.	5	1627
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
114.	Розетка	шт.	40	100
115.	Серпанка	шт.	10	50
116.	Сетка антимоскитная серая Ш - 1,6 м	м	30	150

117.	Силикон 310 мл	шт.	14	549
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
118.	Сифон для керамической раковины в комплекте с гибкой трубой	шт.	10	475
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 14.04.2020 N 12-ах, от 02.03.2026 N 6-ах)				
119.	Скотч малярный	шт.	200	146
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
120.	Смеситель	шт.	6	1500
121.	Сердцевина д/замка 70 Z	шт.	20	932
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
122.	Труба гофр, с зонд, d 25	пог. м	50	13
123.	Уайт-спирит 1 л	шт.	100	170
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
124.	Уголок	м	150	172
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
125.	Упор дверной Арес DS-0015-G	шт.	50	1000
126.	Цепь нижняя д/жалюзи	пог. м	200	50
127.	Шпатель	шт.	50	400
128.	Шпатлевка	кг	300	60
129.	Шпагат полипропиленовый белый	рул.	10	70
130.	Эмаль	кг	100	300
131.	Брюки	шт.	11	2500
132.	Жилет	шт.	9	1500
133.	Куртка ут.	шт.	11	2500
134.	Куртка	шт.	11	2500
135.	Куртка ут. с логотипом Думы СК	шт.	50	10000
136.	Рубашка	шт.	11	605
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 14.04.2020 N 12-ах)				
137.	Сабо	пар.	3	500
138.	Сапоги пвх	пар.	1	500

139.	Сапоги резиновые	пар.	2	550
140.	Полуботинки	пар.	9	1300
141.	Плащ	шт.	1	1000
142.	Аптечка универсальная	шт.	2	301
(п. 142 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
143.	Картридж для водяного фильтра	шт.	40	515
(п. 143 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
144.	Кондиционер для белья	шт.	12	200
(п. 144 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
145.	Мыло хозяйственное	шт.	300	30
(п. 145 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
146.	Средство для мытья чайников и кофемашин	л	60	308
(п. 146 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах; в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
147.	Средство для прочистки канализационных труб	шт.	25	979
(п. 147 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах; в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.03.2026 N 6-ах)				
148.	Средство от тараканов, муравьев	шт.	2	300
(п. 148 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
149.	Туалетная бумага 3-слойная	рул.	200	100
(п. 149 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
150.	Универсальный пятновыводитель	л	60	300
(п. 150 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
151.	Упаковочная бумага и крафт шириной не менее 70 см длиной не менее 10 м	рул.	2	861
(п. 151 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				

152.	Швабра для мытья окон	шт.	20	400
(п. 152 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
153.	Шланг для пылесоса универсальный	шт.	5	2501
(п. 153 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
154.	Щетинистое покрытие	м ²	90	574
(п. 154 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				
155.	Щетка для пылесоса универсальная	шт.	5	2401
(п. 155 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.07.2019 N 25-ах)				

Приложение 12
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТ
В СЕБЯ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ
ИЗДАНИЙ, СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ ДУМОЙ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 23.10.2017 N 101-ах, от 03.04.2019 N 12-ах)

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена (рублей)
1.	Приобретение информационных услуг, связанных с опубликованием в журнале информации	2 раза в год	до 500000
2.	Исключен. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 03.04.2019 N 12-ах		

Приложение 13
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 23.10.2017 N 101-ах, от 20.02.2018 N 16-ах, от 08.10.2018 N 115-ах,
от 06.11.2018 N 125-ах, от 08.07.2019 N 25-ах)

ПЕРЕЧЕНЬ
периодических печатных изданий и справочной литературы,
приобретаемых Думой Ставропольского края

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 20.02.2018 N 16-ах)

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий
1	2
1.	LAN/Журнал сетевых решений
2.	Аргументы и факты
3.	Аргументы недели
4.	БиНО: Бюджетные учреждения
5.	Ваше право: Плюс
6.	Вестник образования
7.	Вечерний Ставрополь
8.	Вокруг света
9.	Госзакупки.ру
10.	Государственная власть и местное самоуправление
11.	Государство и право
12.	Жилищное право
13.	Зарплата в учреждении
14.	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

15.	Информационная безопасность
16.	Кавказская здравница
17.	Кадровое дело
18.	Казенные учреждения, учет, отчетность, налогообложение
19.	Коммерсантъ
20.	Комсомольская правда
21.	Конституционное и муниципальное право
22.	Медицинская газета
23.	Местное самоуправление в Российской Федерации
24.	Московский комсомолец
25.	Муниципальная Россия
26.	Независимая газета
27.	Открытая газета
28.	Парламентская газета
29.	Парламентский журнал "Народный депутат"
30.	Полис. Политические исследования
31.	Правда
32.	Пресс-служба
33.	Приманычские степи
34.	Родина
35.	Российская газета
36.	Российская Федерация сегодня
37.	Русский репортер
38.	Сельская жизнь
39.	Собеседник
40.	Собрание законодательства Российской Федерации
41.	Советская Россия
42.	Социальная защита с вкладкой "Права человека"
43.	Справочник кадровика
44.	Справочник секретаря и офис-менеджера

45.	Ставропольская правда
46.	Ставропольские ведомости
47.	Ставропольские губернские ведомости
48.	Ставропольский репортер
49.	Строительная газета
50.	Управление многоквартирным домом
51.	Учет, налоги, право с приложением "Официальные документы" в комплекте с журналом "Финансовый директор"
52.	Финансовая газета
53.	Финансы
54.	Хороший секретарь
55.	Эксперт
56.	Ведомости (п. 56 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 08.10.2018 N 115-ах)
57.	Вузовский вестник (п. 57 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 06.11.2018 N 125-ах)
58.	Литературная газета (п. 58 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 06.11.2018 N 125-ах)
59.	Мир музея (п. 59 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 06.11.2018 N 125-ах)
60.	Наша молодежь (п. 60 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 06.11.2018 N 125-ах)
61.	Теория и практика физической культуры (п. 61 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 06.11.2018 N 125-ах)

ПЕРЕЧЕНЬ
периодических печатных изданий и справочной литературы,
приобретаемых государственным казенным учреждением "Отдел
по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 08.07.2019 N 25-ах)

N п/п	Наименование периодических печатных изданий
1.	Российская газета (комплект) + Российская газета "Неделя"
2.	Ставропольская правда
3.	Вечерний Ставрополь
4.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах
5.	Гoszаккупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика + Административная ФАС. Приложение к журналу "Гoszаккупки"
6.	Зарплата в бюджетном учреждении
7.	Кадровое дело + Приложения + Дистанционный курс повышения квалификации + Персональные консультации
8.	Казенные учреждения, учет, отчетность, налогообложение

Приложение 14
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Думы Ставропольского края
и подведомственного ей государственного
казенного учреждения "Отдел
по эксплуатации помещений Думы
Ставропольского края"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 23.10.2017 N 101-ах, от 11.12.2023 N 72-ах)

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Думы Ставропольского края, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение материальных
запасов для нужд гражданской обороны

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 работника	Срок эксплуатации в годах	Устанав ливаемая норма	Цена приобретен ия за штуку (рублей)
Для всех работников Думы Ставропольского края						
1.	Противогазы	шт.	1 (дополнительно)	25 лет	182	3676

	гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)		5% для подгонки и замены неисправных противогазов)			
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	шт.	40% от расчетной численности	25 лет	73	1408
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
3.	Респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		182	300
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
4.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ)	шт.	1	3 года	182	850
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
5.	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5 лет	182	153
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						
6.	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5 лет	182	120
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)						

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственного казенного учреждения
"Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края",
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	23	25	3676
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	9	25	1408

	типа ДПГ-3			
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
3.	Индивидуальный противохимический пакет типа (ИПП-11)	23	25	120
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
4.	Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП-1)	23	25	153
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
5.	Респиратор	23	25	300
6.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ)	23	25	850
(п. 6 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 11.12.2023 N 72-ах)				
